

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Омутнинского колледжа  
педагогике, экономики и права  
Протокол № 4 от 08.12.15 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
от 30.12.15 г. № 119  
Директор колледжа  
Л. И. Лыскова

**ПОРЯДОК**  
**организации приема граждан**  
**в Кировское областное государственное профессиональное**  
**образовательное бюджетное учреждение**  
**«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**  
**для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

1. Прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Правила приема, Колледж).
2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема в Колледж и является общедоступным.
3. Зачисление на обучение производится в сроки, определенные Колледжем, на основании оригиналов документов об образовании.  
В случае, если численность претендующих на обучение превышает количество мест, определенных Колледжем, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисление в Колледж проводится по результатам освоения поступающими образовательной программы по предметам указанным в представленных поступающими документах об образовании.
4. Зачисление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, оформляется приказом директора колледжа после заключения договора и оплаты обучения в соответствии с договором.
5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
  - а) наименование исполнителя;
  - б) место нахождения исполнителя;
  - в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика;
  - д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
  - е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
  - ж) форму обучения;
  - з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - и) стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - к) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ;
  - л) порядок изменения и расторжения договора;
  - м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг

6. Заказчиком услуг может выступать лицо старше 18 лет, обязующееся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

7. Годовая стоимость обучения определяется решением Совета колледжа.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.