

КОГПОБУ

«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
РЕФЕРАТА**

Методический кабинет

Омутнинск

РЕФЕРАТ

Реферат - краткое изложение в письменной форме определённого научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором.

Структура реферата

Титульный лист

Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферата, даётся краткая характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждая глава её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущей)

Заключение (подводятся итоги или даётся обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)

Список литературы (или список источников, если используются материалы в электронном ресурсе)

Этапы работы над рефератом

- 1 Выбор темы (или тема даётся преподавателем)
- 2 Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников)
- 3 Составление библиографического списка
- 4 Обработка и систематизация информации
- 5 Составление плана реферата
- 6 Написание реферата
- 7 Защита реферата и написание отзыва руководителем

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 7-10 страниц печатного текста

Приложения к работе не входят в объем реферата

Список литературы составляет 8-10 источников и оформлен в соответствии с требованиями к списку источников (см. Библиографическую запись – методическое пособие)

Пример: *Библиографический список*

1. Бароненко, В.А., Рапопорт, Л.А. Здоровье и физическая культура студента [Текст]: учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. – М.: Альфа-М, 2006.
2. Матвеева, А.Г., Лысенко, И.А. Долго ли до беды? [Текст] / А.Г. Матвеева, И.А. Лысенко. – М.: Минкапресс, 2000.
3. Лаптев, А.П. Закаливайтесь на здоровье [Текст] / А.П. Лаптев. – М.: Медицина, 1991.
4. Смолер, В.И. Рациональное питание [Текст] / В.И. Смолер// Дошкольное образование. -1991.-№ 3.- С. 12.

Расстояние от края страницы до границ текста (для титульного листа): слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху - 20 и снизу – 15 мм (см..Приложение А)

На титульном листе весь текст располагается по центру

Расстояние от края страницы до границ текста (для текста, начиная со второй страницы – Содержание): слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху - 20 и снизу – 15 мм (см. Приложение Б)

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм

Текстовые документы выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ в текстовом редакторе, шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал одинарный)

Заголовки и ключевые слова выполняются в текстовом редакторе, шрифт Times New Roman, размер 16 - 18, междустрочный интервал одинарный, курсив или жирность

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не нумеруются заголовки разделов "Содержание", "Введение", "Заключение". Заголовки

разделов, не имеющих номеров, центрируются.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком (сверху и снизу) и текстом должно быть не менее 9..18 пт;
- расстояние между заголовком раздела или подраздела и текстом 9..18пт;
- расстояние между заголовком пункта и текстом 6..12 пт;
- заголовок подпункта от текста не отделяется

Используются только арабские цифры

В содержании цифры пишутся под цифрами

Каждая глава и каждый параграф начинаются с новой страницы и обязательно имеют вывод

Нумерация страниц документа должна быть сквозная, начиная с введения - с цифры 3

Приложения имеют свою нумерацию: например, *Приложение 1, Приложение 2...*

Приложения представляют собой графики, диаграммы, таблицы, анкеты, разработки бесед, консультаций, конспектов занятий

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением логики изложения

Обязательно в тексте должны иметься ссылки на используемую литературу

Если глава имеет параграфы, то нумерация их должна быть в пределах каждой главы, и номер параграфа должен состоять из номеров главы и собственно параграфа, разделенных точкой. В конце номера главы, параграфа точка не ставится, например: 1.1 ..., 1.2 ... и т.д.

Если глава имеет параграфы, пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах главы и номер параграфа и состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками, например: 1.1.1 ..., 1.1.2 ... и т.д.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования
- Соответствие содержания заявленной теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата требованиям

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачётные работы по пройденным темам.

КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Реферат

по учебной дисциплине «Физическая культура»

тема: ***Факторы здорового образа жизни человека***

Выполнила
Иванова Анна Петровна
Специальность 44.02.01
Дошкольное образование,
курс 4, группа 5
Руководитель
Петрова Ольга Ивановна

Омутнинск 2019