

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»

Л.И. Лыскова

«28» сентября 2020 г.



ПРОГРАММА (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА

в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и
права»

г. Омутнинск
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование Программы	(Целевая модель) наставничества в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»
2.	Основные цели Программы	Обеспечить качественный уровень функционирования системы наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов
3.	Задачи Программы	1. Улучшение показателей организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; 2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; 3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; 4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; 5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности; 6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.
4.	Сроки реализации Программы	2020-2021 гг.
5.	Структура программы	1. Паспорт программы. 2. Основные термины. 3.
6.	Исполнитель основных мероприятий Программы	КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»
7.	Участники программы	Руководитель Кураторы Наставники

		Наставляемые Педагог-психолог
8.	Основные мероприятия программы	Семинар для наставников Реализация мероприятий по образовательному маршруту по социокультурному наставничеству Реализация мероприятий по образовательному маршруту по индивидуально-профилактическому наставничеству Реализация мероприятий по образовательному маршруту по психолого-педагогическому сопровождению деятельности молодого специалиста Мастер-классы педагогов-наставников. Взаимопосещение уроков. Работа наставников по разработанному образовательному маршруту.
9.	Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества	1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах; 2. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия; 3. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства; 4. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий; 5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций; 6. Привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Эндаумент - фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование педагогов и обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В КОЛЛЕДЖЕ

Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению колледжа, либо интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций, обучающихся;

Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей, обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в колледже и т.д.).

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста: наставничество, в процессе которого формируются профессиональные умения и навыки,

надлежащее исполнение должностных обязанностей, ознакомление с особенностями работы в колледже.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Кураторы процессов наставничества по закрепленным за ними направлениям) обязаны:

- формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых;
- разработать (совместно с наставником) и утвердить индивидуальный план осуществления наставничества;
- подготовить проект приказа (представление) о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- создавать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и наставляемым;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;
- ознакомить куратора с манифестом наставника, кодексом наставника, руководящими принципами наставника согласно приложения № 3 к настоящему Положению
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов осуществления наставничества;
- анализировать и распространять положительный опыт наставничества в колледже.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденный индивидуальный план наставничества;
- изучать личностные качества наставляемого, его отношение с участниками образовательного процесса, увлечения, наклонности, круг общения;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу наставляемого, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- совместно подготавливать «портфолио достижений» наставляемого;
- участвовать в презентации «портфолио достижений».

КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ

Критерии отбора наставников — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника, включающих:

- квалификационные требования;
- показатели результативности;
- профессиональные навыки;
- профессионально важные качества личности;
- личные мотивы к наставничеству.

Квалификация сотрудника	Должность: преподаватель первой или высшей квалификационной категории. Наличие предыдущего опыта наставничества
Показатели результативности	• стабильно высокие результаты образовательной деятельности

	• отсутствие жалоб от родителей и студентов
Профессиональные знания и навыки	• doskonaльное знание преподаваемого предмета • doskonaльное знание компьютерной программы • умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами и студентами
Профессионально важные качества личности	• умение обучать других • умение слушать • умение говорить (грамотная речь) • аккуратность, дисциплинированность • ответственность • ориентация на результат • командный стиль работы
Личные мотивы к наставничеству	• потребность в приобретении опыта управления людьми • желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам) • потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации

6. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в индивидуальном плане осуществления наставничества;
- выполнять рекомендации наставника;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- информировать наставника о трудностях, возникших при выполнении индивидуального плана осуществления наставничества;
- совершенствовать свой общеобразовательный, профессиональный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

7. СРОКИ И ПЕРИОД НАСТАВНИЧЕСТВА

с «1» октября 2020 г. по «31» мая 2021 г.

8. ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

По социокультурному наставничеству

№	Мероприятие	Цель \ результат
1	Адаптационный день-встреча с администрацией, службой социально-психологической поддержки; Анкетирование «Диагностика интересов»	Познакомить с правилами и традициями колледжа
2	Участие в мероприятиях марафона добрых территорий «Добрая Вятка» на территории Омутнинского района: -участие в уроке «Я-доброволец!»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
3	Участие в классном часе «Наркотики-знак беды», анкетирование «Наркотики и подросток»	Показать эффективность участия во внеклассных мероприятиях
4	Участие в городской акции «Трезвость-норма жизни!»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
5	Посещение кружков-вокального и танцевального	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
6	Участие в конкурсе фотолистовок «Мы-молодые! Мы-духом сильны!»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
7	Участие в конкурсе чтецов «Сегодня на трибуне мы, чтецы!»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
8	Участие в классном часе «Экстремизм-причины и последствия»	Показать эффективность участия во внеклассных мероприятиях
9	Вокальное выступление на Посвящении в студенты	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
10	Участие в конкурсе «Сбор макулатуры»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
11	Участие в Творческих встречах с первокурсниками «Моя профессия-лучше всех!»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
12	Участие в творческой части городского конкурса «Студент города»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
13	Участие в конкурсе рисунков, посвященных Дню Матери	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
14	Вокальное и танцевальное выступление на родительском групповом собрании	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
15	Участие в благотворительной акции «Мешок подарков»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях
16	Участие в конкурсе «Лучшая комната в общежитии»	Показать эффективность участия во внеурочных мероприятиях

**9. ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
по индивидуально-профилактическому наставничеству**

№	Мероприятие	Цель \ результат
1	1.Организация и проведение социального патронажа с целью проверки социально-бытовых и жилищных условий, выявление социальных проблем Диагностика межличностных отношений в семье	Выявить межличностные отношения, жилищные условия
2	Анкетирование на тему «Критерии воспитанности»	Выявить уровень воспитанности
3	Анкетирование на тему «ЗОЖ»	Выявить отношение к здоровому образу жизни
4	Установка круга общения несовершеннолетнего в случае отрицательного воздействия, принятие мер к разобщению	Выявить круг общения
5	Разъяснение прав и обязанностей обучающегося	Разъяснить права и обязанности обучающегося
6	Оказание семье социальных услуг, содействие в решении социально-бытовых вопросов, разъяснение порядка предоставления социальной помощи	Оказать содействие в решении социально-бытовых вопросов
7	Вовлечение в досуговую деятельность	Вовлекать в досуговую деятельность
8	Участие в акции «Нет терроризму!»	Принять участие в акции
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью	Осуществлять систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью
10	Участие в акции к Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	Принять участие в акции
11	Проведение бесед по профилактике правонарушений, а также бесед, направленных на формирование здорового образа жизни	Показать эффективность проведения бесед
12	Оказание экстренной психологической помощи, в т.ч. по телефону	Оказать экстренную психологическую поддержку
13	Участие в районном турнире по мини-футболу	Принять участие
14	Предоставление буклета «От проступка к правонарушению»	Предоставить информацию
15	Проверка по месту учебы в случае невыполнения всеобща, принятие мер	Осуществлять систематическую проверку
16	Предоставление буклета «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Предоставить информацию

10. ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
по психолого-педагогическому сопровождению деятельности молодого специалиста

№	Мероприятие	Цель \ результат
1.	Составление образовательного маршрута. Знакомство с нормативно-правовыми локальными актами.	Заполнить форму, составить образовательный маршрут. Изучить локальные акты колледжа
2.	Практическое занятие «ФГОС СПО. Основная профессиональная образовательная программа»	Показать рабочие программы по дисциплине, объяснить их структуру.
3.	Открытое занятие (тематическое) наставника	Научить ставить цели урока, определять его структурные элементы
4.	Анализ занятия наставника	Научить анализу урока.
5.	Практическое занятие «Разработка конспекта занятия»	Разработать конспект/технологическую карту урока
6.	Индивидуальная консультация «Организация сотрудничества с обучающимися на занятиях»	Научить организации обратной связи с обучающимися
7.	Практическое занятие «Работа с электронным журналом»	Показать и рассказать правила заполнения и ведения журнала.
8.	Индивидуальная консультация «Формы организации и активные методы обучения»	Показать эффективность использования форм и активных методов обучения на занятиях
9.	Индивидуальная консультация «Использование ИКТ технологий в дистанционном обучении»	Показать эффективность использования ИКТ технологий в дистанционном обучении
10.	Индивидуальная консультация «Использование деятельностных и личностно-ориентированных технологий в образовательном процессе»	Показать эффективность использования деятельностных и личностно-ориентированных технологий в образовательном процессе
11.	Практическое занятие «Нормы и правила выставления оценок»	Познакомить с нормативной документацией «Нормы и правила выставления оценок», видами аттестации, правилами заполнения ведомостей и зачетных книжек.
12.	Открытый урок наставляемого.	Научиться проводить урок
13.	Самоанализ урока.	Научиться делать самоанализ урока
14.	Подготовка и сдача индивидуального плана куратору по наставничеству.	Научиться заполнять индивидуальный план, анализировать и подводить итоги по проделанному образовательному маршруту.

11. Критерии оценки степени включенности участников программы, уровня личной удовлетворенности программой, динамика развития различных навыков, вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность:

1. успеваемость обучающихся по основным предметам;
2. уровень сформированности гибких навыков;
3. желание посещения школы (для обучающихся);
4. уровень личностной тревожности (для обучающихся);
5. понимание собственного будущего (для обучающихся);
6. эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
7. желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);
8. уровень профессионального выгорания (для педагогов);
9. удовлетворенность профессией (для педагогов);
10. психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов);
11. успешность (для работодателей);
12. ожидаемый и реальный уровень включенности (для работодателей);
- 13.** ожидаемый и реальный процент возможных приглашений на стажировку (для работодателей).