Приложение № 7
УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОГПОБУ
«Омутнинский колледж педагогики,
экономики и права»
_____ Т.В.Балыбердина

Приказ от 23.03.2023 № 22

ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», далее – Организация.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Организации.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными и правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, локальными актами Организации по вопросам обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, обязано:

2.1. Определять применимые к деятельности Организации требования законодательства и принятых в его реализацию нормативно-правовых документов, а также внутренние требования по обработке и защите персональных данных.

2.2. Организовывать, планировать и осуществлять внутренний контроль (внутренние аудиты) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, к наличию оснований для обработки персональных данных и установленных сроков обработки персональных данных.

2.3. Обеспечивать контроль за устранением ответственными лицами выявленных несоответствий и нарушений требований обработки персональных данных.

2.4. Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.6. Осуществлять информационное сопровождение и консультирование по вопросам обработки персональных данных сотрудников, обрабатывающих персональные данные субъектов.

2.7. Принимать решение в конфликтных ситуациях обработки персональных данных и формировать корректирующие действия в отношении политики и правил обработки персональных данных.

2.8. Проводить экспертизу вопросов обработки персональных данных в локальных актах, договорной работе, организации документооборота, информационных системах, при взаимодействии с партнерами и подрядчиками.

2.9. Обеспечивать необходимый уровень компетентности сотрудников в части вопросов персональных данных. Проводить обучение, информирование сотрудников.

2.10. Обеспечивать организацию периодической инвентаризации обрабатываемых персональных данных и проверки соответствия сроков их обработки и хранения срокам, установленным основанием обработки.

2.11. Организовывать процедуры и мероприятия по уничтожению персональных данных как в неавтоматизированной форме, так и с использованием средств автоматизации.

2.12. Обеспечивать взаимодействие с контрольно-надзорным органом по вопросам защиты прав субъектов персональных данных.

2.13. Формировать, согласовывать, готовить на подписание и передавать уведомление об обработке персональных данных в контрольно-надзорный орган по вопросам защиты прав субъектов персональных данных (в случае, если такое уведомление необходимо).

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, имеет право:

3.1. Требовать от всех сотрудников выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и локальных актов по вопросам обработки персональных данных и обеспечению их безопасности.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы обеспечения безопасности персональных данных.

3.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4. Обращаться к руководителю с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы сотрудника в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных.

3.6. Привлекать к выполнению аудитов и работ по защите информации внешних подрядчиков.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе за обеспечение порядка соблюдения прав субъектов персональных данных и взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, отвечает за качество проводимых им работ по выявлению условий обработки персональных данных, определению применимых требований законодательства и нормативных документов, а также внутренних требований к процессам обработки персональных данных в организации.

4.3. Ответственный несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен_____