

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2022 № 1  
Утверждено  
Приказом № 68 от 02.09.2022

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Т.В. Балыбердина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-технической службе в КОГПОБУ «Омутнинский**  
**колледж педагогики, экономики и права»**

Омутнинск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Информационно-техническая служба является структурным подразделением КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее ИТС).

1.2. ИТС колледжа непосредственно подчиняется инженеру-электронику колледжа.

1.3. ИТС колледжа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273, 403, постановлениями и распоряжениями министерства образования Кировской области, локальными актами КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», настоящим Положением.

1.4. Положение об ИТС утверждает директор КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

1.6. Должностные лица ИТС колледжа исполняют свои должностные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1 Основной целью работы службы социально-психологической поддержки является осуществления информационно-технического обеспечения в колледже.

2.2. Реализация в колледже единой научно-технической политики. 2.3. Планирование, организация и проведение мероприятий по оснащению информационно-техническими средствами и применению информационных технологий в колледже.

2.4. Планирование, организация и проведение мероприятий по созданию и развитию единой информационной образовательной среды колледжа. 2.5. Организация и контроль эксплуатации, технического обслуживания и ремонта информационно-технических средств в колледже

2.6. Формирование и ведение баз данных статистической, оперативной и нормативно-справочной информации. 2.7. Организация и проведение мероприятий по защите информации в колледже.

2.8. Контроль соблюдения правил и мер безопасности при эксплуатации информационно-технических средств.

### **3. Основные функции ИТС колледжа**

- 3.1. Организует, координирует, контролирует деятельность и осуществляет методическое руководство информационно-технической службой в колледже.
- 3.2. Участвует в разработке, организует и координирует выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных средств.
- 3.3. Вносит предложения по планированию расходов на эксплуатацию, ремонт и развитие информационно-технических средств в колледже.
- 3.5. Организует и обеспечивает централизованное управление информационно-вычислительной сетью и средствами телекоммуникаций в колледже.
- 3.6. Обеспечивает соответствие телекоммуникационных средств и информационно-вычислительных сетей в колледже требованиям и техническим нормам.
- 3.7. Организует распределение и техническое сопровождение вновь поступивших информационно-технических средств. Организует работы по гарантийному и послегарантийному ремонту (сервисному обслуживанию) информационно-технических средств силами сторонних организаций.
- 3.8. Организует эксплуатацию информационно-технических средств в колледже.
- 3.9. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности оперативного применения информационно-технических средств в колледже.
- 3.10. Представляет руководству колледжа в пределах своей компетенции предложения о закупке информационно-технических средств, услуг и работ.
- 3.11. Организует и контролирует соблюдение правил и мер безопасной эксплуатации информационно-технических средств в колледже.

### **4. Права ИТС колледжа**

- 4.1. ИТС колледжа для выполнения возложенных задач имеет право:
  - разрабатывать в пределах своей компетенции проекты ненормативных правовых актов;
  - запрашивать и получать в пределах своей компетенции от должностных лиц колледжа необходимые документы и сведения;
  - взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти, организациями и должностными лицами;
  - осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с профессиональными организациями.