

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
КОГПОБУ «Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»
Протокол от 21.12.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 28.12.2021 г. № 97
Директор колледжа
_____ Л.И. Лыскова

Правила
приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и
права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2022 году

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (далее – Колледж, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В Колледже осуществляется прием граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, не препятствующие работе по специальности.

1.2 Правила приема разработаны на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год, определенным Минобрнауки РФ, уставом Колледжа, настоящими Правилами, определяются приемной комиссией Колледжа самостоятельно.

1.3 Колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией серия 43 Л 01, № 0001051 регистрационный № 0324 от 29.02.2016, аккредитацией 43 А 01 № 0005089 от 14.03.2018, регистрационный № 1839, выданными Министерством образования Кировской области.

1.4 Контрольные цифры приема в Колледж для обучения за счет средств областного бюджета, их объем и структуру ежегодно определяет Министерство образования Кировской области.

1.5 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет областных бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.7 Прием на второй и последующие курсы проводится в счет пополнения контингента студентов этих курсов по заявлениям граждан на основании документов об образовании, подтверждающих возможность обучения в Колледже.

1.8 Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж вправе вести прием на целевое обучение граждан, в пределах контрольных цифр приема, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенном поступающим, в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее – заказчик целевого обучения).

Обучающийся, зачисленный в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения и в период обучения в колледже.

1.10 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Колледж ведет прием граждан для обучения по очной форме по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов), 49.02.01 Физическая культура (учитель физической культуры), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (юрист), 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста), 09.02.07 Информационные системы и программирование (программист).

1.12 Колледж ведет прием граждан, работающих по профилю специальности, для обучения по заочной форме по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность (юрист), 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов), 49.02.01 Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту). С применением дистанционных технологий по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста); 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов),

1.13 Сроки обучения принятых на очную форму обучения на 1 курс, на базе основного общего образования, по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.07 Информационные системы и программирование – 3 года 10 месяцев, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 3 года 6 месяцев,

1.14 Сроки обучения принятых на заочную форму обучения: на базе основного общего образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – 4 года 6 месяцев; на базе среднего общего образования по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 3 года 6 месяцев, 44.02.01 Физическая культура – 3 года 10 месяцев.

Срок обучения принятых на обучение с применением дистанционных технологий на базе среднего общего образования: по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 3 года 10 месяцев,

1.15 Студенты Колледжа пользуются всеми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Осуществление приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Персональный состав приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3 Работа приемной комиссии организуется в соответствии с Положением о приемной комиссии КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права».

2.4 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»

3.2. При приеме на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся вступительные испытания в форме письменного тестирования.

3.3. Прием в колледж по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется на основе собеседования.

4. Организация информирования поступающих

4.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж оформляет информационный стенд и размещает данную информацию на своем официальном сайте, обеспечивает наличие этих документов в приемной комиссии.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1 . Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информация для необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов по адресу **www.педколледж.рф**.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

4.4 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает информирование поступающих о ходе приема, функционирование телефонной линии 8 (83352) 2-17-31, электронной почты (e-mail): **kolledzh-biblioteka@yandex.ru**, официального сайта Колледжа **www.педколледж.рф**.

5. Прием документов от поступающих

5.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и необходимых документов в Колледж на очную форму получения образования начинается 20 июня и осуществляется до 12 августа, а при наличии свободных мест Колледж может вести прием документов до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений и необходимых документов в Колледж на заочную форму получения образования начинается с 20 июня и осуществляется до 25 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

5.2 При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом) документов, удостоверяющих его личность, гражданство, место регистрации;
- оригинал или ксерокопию (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом) документа об образовании и (или) квалификации (в день зачисления наличие оригинала в приемной комиссии обязательно);
- фотографии 3х4 (6 штук);
- медицинскую справку (форма 086-у) на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура (на основании постановления правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 и приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н) – при поступлении на очное обучение.

5.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне соответствующего образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (на день зачисления наличие оригинала в приемной комиссии обязательно); - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; - фотографии 3х4 (3 штуки).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на очное обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки,

содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.6 Для определения индивидуальной образовательной траектории поступающего, а также для определения потребностей, возможностей, личностных качеств поступающий может представить портфолио, которое представляет собой отчет об учебных и внеучебных достижениях поступающего и служит качественной характеристикой его деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях и т.п., характеристики образовательных организаций) (по желанию).

5.7 Поступающие вправе подать в Колледж заявление о приеме и все необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами:

- лично по адресу г. Омутнинск, ул. Воровского, д.3;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Воровского, д.3; по электронной почте **kolledzh-biblioteka@yandex.ru**, на сайте колледжа **www.педколледж.рф**. При направлении документов по электронной почте поступающий отправляет отсканированные копии полного комплекта документов.

- через КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ).

О порядке подачи документов через МФЦ можно узнать: **kolledzh-biblioteka@yandex.ru**

- на официальном интернет-сайте МФЦ **<https://моидокументы43.рф>**;

- обратиться в центр телефонного обслуживания МФЦ (далее - ЦТО МФЦ);

- лично по адресу местонахождения Территориального отдела МФЦ по месту жительства.

- Через использование функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

- 5.8 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, с указанием приоритетного направления подготовки (специальности), на обучение за счет средств областного бюджета и на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 5.9 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 5.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 511.1.. На официальном сайте Колледжа в опубликовании рейтинга абитуриентов указывается фамилия и инициалы поступающего.
- 5.12 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 5.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1 Поступающие и их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, организация приема и зачисления граждан в Колледж.
- 6.2 Рассмотрение апелляции осуществляется в течение рабочего дня после подачи заявления. 5.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 6.3 При подаче апелляционного заявления, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 6.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения и (или) действия приемной комиссией по приему граждан в Колледж. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение утверждается большинством голосов.
- 6.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.
- Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола о решении апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление в Колледж

- 7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании (если он не был представлен в приемную комиссию Колледжа с заявлением о приеме) в следующие сроки: до 12 августа 2022 года – на очную форму получения образования на базе основного общего образования по всем специальностям;
- до 25 октября 2022 года – на заочную форму получения образования на базе среднего общего образования по всем специальностям.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании приемная комиссия рассматривает и рекомендует к зачислению граждан, подавших заявление о приеме в Колледж.

7.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.4 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

7.6 Директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.