

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Принято
на заседании общественного управленческого
Совета

Протокол от 24.01.2016 № 33

Председатель:
А.В.Леонов

Утверждено:

Приказом от 28.01.2016 № 12

Директор колледжа:
Л.И.Лыскова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном управленческом Совете
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», закона Кировской области от 14.10.2013г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Устава колледжа.

1.2. Общественный управленческий Совет (далее – Совет) создается в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Учреждение) и является коллегиальным государственно-общественным органом управления Учреждением.

1.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование учебных программ Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование факультативных занятий с обучающимися;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование проекта контрольных цифр приема в образовательное учреждение;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- проведение ежегодного общественного мониторинга с целью контроля эффективности предоставления бюджетных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также, при наличии оснований, обращаться к руководителю Учреждения о возможности расторжения трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Состав, формирование и начало работы Совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, работники Учреждения, обучающиеся старших курсов.

В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

По представлению учредителя или избранных членов Совета в состав Совета кооптируются с их согласия представители местной общественности, органов местного самоуправления, службы занятости и работодателя.

Определение представительства Совета происходит следующим образом:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- от обучающихся входят по одному представителю от каждой группы старшего курса обучения;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптирует в свой состав не менее одной четверти членов (из числа представителей местной общественности, органов местного самоуправления, службы занятости и работодателей).

В Учреждении ведется отдельное делопроизводство по вопросам, рассматриваемым на Совете.

3. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся старших групп, их родителям (законным представителям)).

Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

Работа членов Совета Учреждения не оплачивается и осуществляется в свободное от основной работы время.

4. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя в Совете;
- по причине, связанной с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Решения, принимаемые на Совете Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.