

## Приказ

23 апреля 2013 года

№ 56

Об утверждении документов, регламентирующих деятельность по наполнению, функционированию и развитию официального интернет-портала КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности колледжа, информационного взаимодействия образовательного учреждения и других субъектов системы образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном интернет-портале (далее - интернет-портал) КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права». Приложение №1.

2. Утвердить Регламент по контентному наполнению интернет-портала. Приложение № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по функционированию и развитию информационно-образовательного интернет-портала. Приложение №3.

4. Утвердить состав комиссии по функционированию и развитию интернет-портала. Приложение №4.

5. В соответствии с Положением об интернет-портале и Регламентом по контентному наполнению обеспечить наполнение интернет-портала. Приложение №5.

6. Назначить Рудину Анну Геннадьевну, заместителя директора по учебно-методической работе, ответственным должностным лицом, обеспечивающим сбор информационных материалов.

7. Лусникову Виталию Юрьевичу, преподавателю:

7.1. Обеспечить функционирование интернет-портала.

7.2. Провести организационное совещание с ответственными за функционирование и наполнение интернет-портала.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:

Л. И. Лыскова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Рудина А.Г.  
\_\_\_\_\_ Лусников В.Ю.

Утверждаю:  
директор колледжа

\_\_\_\_\_ Л.И. Лыскова

Приказ № 56 от 23.04.2013 г.

## **Положение об интернет-портале КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией областной целевой программы «Развитие образования Кировской области» на 2010-2012 годы, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении" и определяет порядок наполнения, администрирования и поддержки интернет-портала КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Портала), ответственность за достоверность, полноту, своевременность информации, а также требования к защите информации.

1.2. Портал является официальным интернет-ресурсом учебного заведения.

1.3. Главными целями функционирования и развития Портала являются создание условий для повышения эффективности организации образовательного процесса, обеспечение доступа граждан к современным электронным информационным ресурсам, совершенствование механизмов управления системой образования с помощью эффективного использования сетевых технологий.

1.4. Портал имеет адрес: **<http://www.педколледж.рф>**

### **2. Структурная модель интернет-портала.**

2.1. Структурная модель представляет собой систему основных разделов Портала.

2.2. Структурная модель Портала исходит из существующих систем классификации в сфере образования и педагогики.

2.3. Портал имеет две информационные области и, соответственно, два уровня доступа к информации: открытый и закрытый.

Через открытую область Портала все группы пользователей получают доступ:

– к информации по основным направлениям развития образования, законодательного, методического, справочно-аналитического характера;

– к базе данных информационных ресурсов Портала, ориентированных на решение образовательных задач соответствующего уровня образования;

## **Омутнинский колледж педагогики, экономики и права**

- к размещенным на портале учебным курсам, включая системы тестирования;
- к размещенным на портале тематическим форумам.

Закрытая область портала предназначена для студентов, сотрудников и преподавателей колледжа, через которую они получают доступ:

–к средствам подготовки учебных курсов, тестовых заданий, программ обучения, управления процессом обучения и анализа его результатов;

–к инструктивным, методическим материалам, программным продуктам федеральных и региональных проектов.

### **3. Требования к информационным разделам Портала.**

3.1. Информация, размещаемая на Портале, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, в том числе, полученную в результате проведения проверок.

3.2. Требования к информационным материалам определяются Регламентом по контентному наполнению Портала (далее - Регламент).

### **4. Организационный механизм формирования и обеспечения функционирования Портала**

4.1. Для организации управления Порталом создается комиссия (далее - комиссия), которая осуществляет координацию действий по формированию, функционированию и развитию Портала, координацию совершенствования структуры, идеологии Портала и действует на основании Положения о комиссии.

4.2. Принципы управления и организации работы Портала:

- оперативность обновления материалов;
- объективность информации;
- максимальная точность и сжатость информации;
- учет максимальной широты аудитории.

4.3. Техническое наполнение Портала возлагается на администратора портала, администраторов разделов, лиц, уполномоченных на публикацию материалов.

4.4. Ответственность за достоверность, стилистическое и лингвистическое форматирование материалов возлагается на предьявителей.

### **5. Защита информации и техническая поддержка Портала**

5.1. Ответственность за техническую поддержку Портала несет администратор Портала.

5.2. Технические мероприятия осуществляет администратор Портала, а именно:

## Омутнинский колледж педагогики, экономики и права

- осуществление еженедельного резервного копирования данных Портала;
- хранение резервных копий данных Портала в течение одного месяца;
- устранение ошибок, обнаруженных в работе Портала, в максимально короткий срок;
- постоянный мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к Порталу с целью внесения изменений или искажений информации.
- обеспечивает каждой группе пользователей регламентированный доступ к различным информационным ресурсам Портала в соответствии с их целями и задачами;
- присваивает и передает администраторам подразделов уникальные идентификаторы (логины) и пароли для доступа к режиму редактирования информации соответствующих подразделов;
- выдает администраторам подразделов инструкцию по использованию системы управления Порталом, оказывает технологическую помощь;
- соблюдает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);
- проводит модификацию структуры Портала;
- управляет обновлениями структуры Портала;
- предоставляет и осуществляет разграничение прав доступа к управлению подразделами Портала;
- отслеживает актуальность списка лиц, ответственных за информационное наполнение Портала.

### **6. Требования к программно-техническим средствам Портала**

6.1. Портал является совокупностью программных и аппаратных средств, обеспечивающих возможность создания на базе интернет-технологий информационного специализированного ресурса.

6.2. Портал как информационно-образовательный ресурс должен удовлетворять следующим основным требованиям:

- актуальность - соответствие требованиям государственных органов Российской Федерации и лучшему опыту применения новых информационных технологий в сфере образования, накопленному в регионах России и за рубежом;
- открытость - совместимость со всеми современными стандартами, поддержка интернет-технологий, а также возможность наращивания функциональности за счет взаимодействия с программным обеспечением независимых поставщиков, а при необходимости - и с собственными разработками пользователей;
- интегрируемость - система должна интегрировать в единой распределенной информационной среде задачи информационного обеспечения образования области;
- масштабируемость - обеспечение работоспособности системы по мере роста объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей;

## Омутнинский колледж педагогики, экономики и права

– адаптируемость - возможность настройки на нужды конкретного пользователя;

– расширяемость - возможность наращивания функциональных возможностей системы, не выходя за рамки принятой изначально концепции развития и технологической базы.

### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение**

7.1. Настоящее Положение, а также внесенные в него изменения утверждаются приказами директора образовательного учреждения.

---

Утверждаю:  
директор колледжа

\_\_\_\_\_ Л.И. Лыскова

Приказ № 56 от 23.04.2013 г.

**Регламент**  
**по контентному наполнению интернет-портала**  
**КОГОВУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления информационных материалов для контентного наполнения интернет-портала КОГОВУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Портала) в соответствии с Положением об интернет-портале.

1.2. Информационные материалы для наполнения Портала представляют собой совокупность информации, носящей новостной, аналитический, прогнозный, учебно-методический характер, а также иные типы информации и материалы, касающиеся функционирования и развития образовательного учреждения, системы образования региона и РФ.

1.3. При получении информационного материала, лицо (лица), ответственное за сбор информации, предназначенной для обработки и публикации на Портале:

- проверяет полученную информацию на соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию материалов;
- осуществляет, при необходимости, правку материала, согласует исправленный материал с автором;
- представляет, в случае необходимости, материал на согласование;
- публикует материал на Портале;
- проверяет опубликованные материалы.

## **2. Источники информационного наполнения интернет-портала**

2.1. Информация, носящая нормативно-правовой характер, может быть получена из следующих официальных источников: Минобрнауки России и Рособнадзора, департамента образования, официальных печатных и электронных изданий.

2.2. Иная информация может быть получена как из официальных, так и из неофициальных источников с обязательной ссылкой на источник: официальные заявления пресс-службы, обзоры, пресс-релизы, сообщения, статьи, аналитические

## Омутнинский колледж педагогики, экономики и права

обзоры, научно-методические, учебно-методические материалы по вопросам образования.

### **3. Требования к содержанию информации, представленной для публикации на интернет-портале**

3.1. Информация, направленная предьявителями информации для публикации на интернет-портале, должна соответствовать следующим принципам:

- достоверности и актуальности – материалы, предназначенные для размещения на портале, должны содержать реальную информацию и одновременно являться актуальными (действующими на текущий момент);
- исчерываемости и избыточности – материалы должны содержать только ту информацию, которая является необходимой и достаточной для освещения каждого конкретного вопроса;
- уникальности – материал должен сообщать информацию по одному конкретному вопросу. В случае необходимости, материалы могут быть связаны между собой (список литературы, нумерация);
- тематической релевантности – материалы должны четко соответствовать тематике портала в целом, а также теме какой-либо его конкретной рубрики;
- грамотности изложения;
- соответствовать нормам морали;
- соответствия нормам российского законодательства, то есть данная информация не должна:
  - нарушать нормы авторского права;
  - умалять достоинство личности, пятнать честь и доброе имя, портить деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную и коммерческую тайну;
  - содержать призывы, направленные на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
  - относиться, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, к информации ограниченного доступа;
  - иметь содержание, запрещенное к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования к форме материалов, представленных для публикации на интернет-портале**

4.1. Все информационные материалы, направляемые предьявителями информации для размещения на портале должны:

- представляться в электронном виде в формате файлов .rtf, Microsoft Office (.doc) или OpenOffice (.odt), или .pdf;
- оформление шрифтами Arial, Times New Roman, 14 размер, одинарный межстрочный интервал;

## Омутнинский колледж педагогики, экономики и права

- к дополнительным материалам ограничений по формату файлов не предъявляется;
- не допускается использование как принудительных, так и ручных переносов;
- все использованные в тексте материалы иллюстрации, графика, таблицы должны быть пронумерованы и подписаны. В тексте должны содержаться указания на них;
- у всех фотографий, прилагаемых к информационным материалам, должен быть указан автор.

4.2. Используемые в тексте информационного материала иллюстрации, графики должны быть дополнительно сохранены отдельными файлами, в формате .jpg (.jpeg), .gif, .png – для просмотра на экране размером не более 1024 точек по горизонтали и 768 точек по вертикали. Название файла с иллюстрациями и (или) графикой должно включать в себя только порядковый номер иллюстрации (графики), указанный в тексте. Например, 1.jpg или 2.1.png.

### **5. Порядок, сроки обработки и публикации на интернет-портале полученной информации**

5.1. Материалы для публикации передаются администратору раздела или лицу имеющему права на работу с Порталом. Полученные информационные материалы рассматриваются на их соответствие требованиям, установленным п. 3 и 4 настоящего регламента.

5.2. В случае принятия материала для публикации, уполномоченные лица осуществляют исправление всех несущественных недостатков его оформления и содержания, после чего исправленный материал согласовывают с лицом, предоставившим его.

Орфографические, грамматические, пунктуационные ошибки исправляются без согласования с лицом, направившим документ для публикации.

5.3. После проверки и правки материалов документы размещаются на Портале в течение 1 рабочего дня. В отдельных случаях, при большом объеме поступающей информации, срок размещения документов может быть увеличен пропорционально объемам размещаемой информации.

5.4. После опубликования материала на Портале, уполномоченные лица контролируют качество и правильность его размещения: правильность расположения материала в структуре портала, работу всех внутренних и внешних ссылок, отображение иллюстраций и графики, корректность отображения таблиц, наличие необходимых исходных данных материала (источника, автора (авторов), адекватность отображения материала в разных браузерах при разном разрешении экрана.

### **6. Внесение изменений в настоящий Регламент**

6.1 Изменения в настоящий Регламент вносятся приказом директора образовательного учреждения.

---

Утверждаю:  
директор колледжа

\_\_\_\_\_ Л.И. Лыскова

Приказ № 56 от 23.04.2013 г.

**Положение**  
**о комиссии по функционированию и развитию информационно-образовательного интернет-портала**  
**КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по функционированию и развитию информационно-образовательного интернет-портала КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим комплексное рассмотрение вопросов функционирования и развития информационно-образовательного портала Кировской области (далее - Портал).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Положением об информационно-образовательном портале КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», а также настоящим Положением.

1.3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Комиссия может создавать рабочие группы для выработки согласованных решений.

1.6. Решения комиссии по функционированию и развитию интернет-портала являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основная цель комиссии – координация работ по функционированию и развитию информационных ресурсов, входящих в состав информационно-образовательного интернет-портала КОГОбУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права».

2.2. Для реализации указанной цели комиссия решает следующие задачи:  
- рассмотрение предложений и обращений о включении в состав информационно-образовательного портала новых информационных ресурсов;

## Омутнинский колледж педагогики, экономики и права

- внесение предложений о проведении необходимых организационных, технических и иных мероприятий в целях развития портала;
- подготовка предложений, заключений, проектов по вопросам развития портала в глобальной сети;
- согласование круга лиц для доступа к закрытой области портала.

### **3. Права комиссии**

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- принимать решения о включении новых или исключении имеющихся компонентов или материалов из портала;
- приглашать на заседания комиссии специалистов-экспертов для оказания консультативной помощи в развитии интернет-портала.

### **4. Порядок организации работы комиссии**

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые согласно плану работы комиссии не менее одного раза в квартал.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

### **5. Внесение изменений в настоящее Положение и в состав комиссии**

5.1. Изменения в настоящее Положение и в персональном составе комиссии вносятся приказом директора колледжа и вступают в силу с момента его регистрации.

---

Утверждаю:  
директор колледжа

\_\_\_\_\_ Л.И. Лыскова

Приказ № 56 от 23.04.2013 г.

**Состав**

**комиссии по функционированию и развитию интернет-портала  
КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:**

Лыскова Людмила Ивановна - директор колледжа

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Рудина Анна Геннадьевна - заместитель директора по учебно-методической работе

Лусников Виталий Юрьевич - преподаватель

Коломийцева Елена Леонидовна - заведующая отделением

Карепанова Наталья Анатольевна - ответственный секретарь приемной комиссии

Будина Екатерина Александровна - методист

Жаркова Елена Николаевна - методист

Шулепова Ирина Александровна - лаборант

Жданов Сергей Владимирович - лаборант