

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено
На заседании педагогического Совета

Протокол от 20.01.2016 г. № 6

Приказом от 25.01.2016 г. № 12



Директор колледжа

Л.И. Лыскова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете
КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете в Кировском областном государственном образовательном профессиональном бюджетном учреждении «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27), Уставом колледжа КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Колледж) регламентирует его деятельность и полномочия.

1.3. Методический совет создаётся в целях координации образовательной (учебно-воспитательной, научной, методической, инновационной) деятельности Колледжа.

1.3. Методический совет Колледжа является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Колледжа, координатором деятельности структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.4. Методический совет исполняет полномочия Педагогического совета между его заседаниями.

2. Задачи методического совета

2.1. Разрабатывать основные направления образовательного процесса и научно-методической работы.

2.2. Готовить и проводить Педагогические советы.

2.3. Осуществлять руководство и координировать деятельность предметных (цикловых) комиссий, кабинетов.

2.4. Разрабатывать и проводить мероприятия по обобщению передового педагогического опыта. 2.5. Организовывать инновационную, проектную, учебно-исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся.

2.6. Внедрять в образовательный процесс современные учебно-методические, дидактические информационно-коммуникационные технологии. информационно - библиотечные системы.

2.7 Обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.8 Осуществлять методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, научно-методические и дидактические материалы;

2.9 Принимать участие в аттестации сотрудников Колледжа;

2.10 Создавать условия для профессионального становления молодых специалистов;

2.11 Создавать условия для организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о планировании методической работы.

3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

- 3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и составление рекомендаций по использованию их в работе.
- 3.5. Общее руководство деятельностью по созданию в Колледже учебно-методических материалов.
- 3.6. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- 3.7. Обсуждение методик принципиальных вопросов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с руководством и организацией исследовательской работы обучающихся.
- 3.9. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых предметными (цикловыми) комиссиями.
- 3.10. Рассмотрение и утверждение образовательных программ развития, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.
- 3.11. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:
- 3.12. Сотрудничество с методическими объединениями других образовательных учреждений.
- 3.13. Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.
- 3.14. Координация деятельности структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность Колледжа.
- 3.15. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.16. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям
- 3.17. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 3.18. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций Колледжа, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.
- 3.19. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей предметных (цикловых) комиссий, руководителей Колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Колледжа, изучение социальных запросов к Колледжу.
- 3.20. Формирование единой методической проблемы, руководство и организация работы по единой методической теме Колледжа
- 3.21. Составление годовых планов работы учреждения, определение основных
- 3.22. Направлений методической работы в образовательной организации;
- 3.23. Составление плана методической работы;

- 3.24. Составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;
- 3.35. Составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей,
- 3.26. Составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей
- 3.27. Участие в составлении плана работы Педагогического совета;
- 3.28. Участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- 3.29. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;
- 3.30. Оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;
- 3.31. Обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;
- 3.32. Составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;
- 3.33. Проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 3.34 Оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- 3.35 Консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- 3.36. Организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- 3.37. Заведование методическим кабинетом.

4. Организация работы методического совета

4.1 В состав методического совета могут входить:

- *заместители директора;*
- *заведующие отделениями;*
- *руководители и работники структурных подразделений;*
- *председатели предметных (цикловых) комиссий;*
- *опытные преподаватели, другие работники.*

4.2. Персональный состав методического совета утверждается приказом по Колледжу на 1 год.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется Педагогическому совету Колледжа.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с дирекцией Колледжа и утверждается на заседании методического совета.

4.6. Заседания методического совета проходят ежемесячно согласно циклограмме деятельности Колледжа, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.7. По каждому из вопросов предлагаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарём методического совета.

4.8. При рассмотрении вопросов, связанных с иными направлениями образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться заинтересованные лица, присутствие которых определяется председателем методического совета.

4.9. Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.10. Решения Научно-методического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Колледжа. При несогласии директора с решением, принятым методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.11. Председатель методического совета:

- составляет перспективный и годовой планы работы научно-методического совета;
- проводит заседания Научно-методического совета;

- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях научно-методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-методических конференций и семинаров;
- организует систематическую проверку исполнения решений и рекомендаций научно-методического совета;
- организует работу по анализу, обобщению и рассмотрению педагогических инноваций в коллективе Колледжа.

5. Права методического совета

5.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- *по улучшению образовательного процесса;*
- *по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;*
- *по организации повышения квалификации педагогических работников;*
- *по деятельности педагогов при прохождении аттестации;*
- *для продления трудового договора (контракта);*
- *о посещении других образовательных учреждений с целью обмена опытом.*

5.2. Координировать деятельность предметных (цикловых) комиссий:

5.2.1. Вносить на утверждение Дирекции Колледжа представление, в котором предлагает:

- *перечень и наименование предметных (цикловых) комиссий;*
- *порядок их формирования;*
- *численный и персональный состав;*
- *периодичность проведения их заседаний.*

5.2.2. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в рамках П(Ц)К.

5.2.3. Вносить на утверждение Дирекции представление о перечне иных методических объединений педагогических работников.

5.3. Члены методического совета имеют право:

- решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу,
- привлекать к работе экспертов и консультантов по согласованию с председателем совета,
- получения во всех подразделениях Колледжа информации по рассматриваемым методическим советом вопросам;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях совета,
- обеспечивать консультационную помощь педагогам Колледжа,
- активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях Колледжа.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому Совету Колледжа.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.