


РАССМОТРЕНО:

на заседании
методического совета
протокол от 30.08.2023 г.
№ 1

Председатель-заместитель
директора по УМР

 Рудина А.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ
«Омутнинский колледж
педагогике, экономики и
права»



Т.В. Батыбердина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отделения
судебных приставов по
Омутнинскому району
ГУФССП по Кировской
области, старший судебный
пристав



Н.Д. Кулакова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника «Юрист»

Организация-разработчик: КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

2023 год

Содержание:

1. Общие положения
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.3. Общая характеристика ППССЗ
1.3.1. Цель ППССЗ
1.3.2. Срок освоения ППССЗ
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
1.3.4. Особенности ППССЗ
1.3.5. Требования к абитуриенту
1.3.6. Востребованность выпускников
1.3.7. Возможность продолжения образования выпускника
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.1. Область профессиональной деятельности
2.2. Объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности
2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
3.1. Общие компетенции
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
3.3. Результаты освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание организации образовательного процесса
4.1. Базисный учебный план
4.2. Календарный учебный график
4.3. Учебный план
4.4. Рабочие программы дисциплин
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики
4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ
6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6.4. Базы практики.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество

подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02

Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** реализуется КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»;
- Устав КОГОБУ СПО «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»;
- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников Омутнинского колледжа педагогики, экономики и права по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности по оперативно-служебной деятельности, организационно-управленческой деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа		
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время	20	720
Итого:	128	4608

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на основе изучения дисциплин гуманитарного профиля, в сочетании с дисциплинами профессиональной подготовки.

Основными дисциплинами подготовки специалистов являются:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право

- Гражданское право и гражданский процесс
- Экологическое право
- Криминология и предупреждение преступлений
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Криминалистика

Колледж активно сотрудничает с МО МВД России «Омутнинский» при прохождении студентами практики в течение всего периода обучения

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются современные образовательные технологии, в том числе активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

аттестат об основном общем образовании;

аттестат о среднем общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;

диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в различных структурах правоохранительной деятельности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен к освоению ООП ВПО;

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

преподаватели, сотрудники колледжа, работники правоохранительных органов, кураторы практики в МО МВД России «Омутнинский»;

студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

администрация и органы управления колледжем;

абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачами профессиональной деятельности являются осуществление оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную

		деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проверяются на экзамене квалификационном, который проводится в последнем (седьмом) семестре перед государственной итоговой аттестацией.

Результаты освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проверяются на экзаменах квалификационных, которые проводятся по мере освоения профессиональных модулей (ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность).

Практика (учебная и производственная) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Учебный план

Пояснительная записка

Настоящий учебный план Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г. 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также на основе базисных учебных планов социально-экономического профиля для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

1. Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составляют:

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3. Базисный учебный план (далее - БУП)

1.4. Примерные программы

- ОД.01 Иностранный язык
- ОД.02 Обществознание (включая экономику и право)
- ОД.03 Математика
- ОД.04 Информатика
- ОД.05 География
- ОД.06 Естествознание
- ОД.07 Экология
- ОД.08 Физическая культура
- ОД.09 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОД.10 Русский язык
- ОД.11 Литература
- ОД.12 История

1.5. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 - 03;

1.6. Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности среднего профессионального образования от 14 июня 2013 № 461;

1.7. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования;

1.8. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

1.9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

2. Нормативный срок профессиональной подготовки составляет 85 недель.

Учебная и производственная практика составляет 9 недель – 324 часа. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования лиц,

обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

3. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

4. Продолжительность занятий (45 минут) или группировка парами.

5. При формировании ППССЗ объем времени 918 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а именно:

- на углубление дисциплин ОГСЭ - 10 ч., в связи со спецификой деятельности колледжа;

- на углубление дисциплин ЕН добавлено 100 часов в связи со спецификой образовательного учреждения и введением новых дисциплин, а именно:

- ЕН.02 – Математика
- ЕН.03 Логика

- общепрофессиональный цикл увеличен на 526 часов в связи со спецификой региона;

- на углубление изучения МДК в профессиональных модулях – 250 часов, в соответствии с потребностями работодателя

- на введение новой дисциплины – Русский язык и культура речи – 32 часа в связи с подготовкой к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

8. Общий объем каникулярного времени составляет 20 недель. Общий объем каникулярного времени в каждом учебном году составляет 8-11 недель. В зимний период количество каникулярного времени - 2 недели на каждом курсе.

9. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

11. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

12. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Предусматриваются следующие

виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено и концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в базовых образовательных учреждениях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных организаций.

14. Формы проведения промежуточной аттестации

14.1. Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 1 недели в семестр, на четвертом курсе 1 неделя в седьмом семестре:

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;
- промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

14.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

14.3. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на предэкзаменационные консультации.

14.4. По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

Промежуточная аттестация по МДК профессионального модуля - проводится в форме экзамена, по учебной и производственной практике - в форме зачета.

14.5. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и выявляет уровень его компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

14.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

15. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации
 - 15.1. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
 - 15.2. На итоговую аттестацию отводится 3 недели. За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.
 - 15.3. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
16. Организация государственной(итоговой) аттестации выпускников
 - 16.1. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации.
 - 16.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
 - 16.3. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.
 - 16.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
 - 16.5. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий (в соответствии с должностными обязанностями).
 - 16.6. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методический кабинет.
 - 16.7. Выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями колледжа,

педагогическими работниками образовательной организации. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.

16.8. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования в учебном процессе.

17. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

18. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

19. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 реализуется с использованием ресурсов Кировского филиала частного учреждения профессионального образования юридический полицейский колледж на основе договора о сетевой форме реализации профессиональной образовательной программы в части освоения модулей: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность; реализуется с использованием ресурсов муниципального бюджетного учреждения спортивной школы Омутнинского района на основе договора о сетевой форме реализации профессиональной образовательной программы в части освоения учебных дисциплин ОДБ.08 Физическая культура, ОГСЭ.04 Физическая культура..

20. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

21. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

22. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

23. Административный совет образовательной организации при введении ППССЗ утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных

нормативов финансирования государственной образовательной организации.

24. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

- Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, которые могут проводиться с делением на подгруппы не менее 8 человек.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	37	2	-	-	3	-	10	52
III курс	34	-	5	-	3	-	10	52
IV курс	14	-	2	4	1	3		24
Всего	124	2	7	4	9	3	31	180

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары									курсовых работ (проектов) для СПО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00.01	Иностранный язык	дз, дз	175	58	117				3	3						
00.02	Обществознание (включая экономику и право)	дз, дз	175	58	117				3	3						
00.03	Математика	э	175	58	117				3	3						
00.04	Информатика	дз	117	39	78				2	2						
00.05	География	дз	117	39	78				2	2						
00.06	Естествознание	дз	176	59	117				3	3						
00.07	Экология	дз	117	39	78				2	2						
00.08	Физическая культура	дз, дз	176	59	117				3	3						
00.09	ОБЖ	дз	117	39	78				2	2						
00.10	Русский язык	э, к.р	176	59	117				3	3						
00.11	Литература	э, дз	351	117	234				6	6						
00.12	История	э, дз	234	78	156				4	4						
	ИТОГО:		2106	702	1404				36 ч.	36 ч.						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 13 нед.	6 сем. 21 нед.	7 сем. 14 нед.	
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл.	курсовых работ (проектов) для СПО								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ВК.00	Время каникулярное		31													
	Всего		180													
ПДП	Преддипломная практика															
ГИА	Государственная итоговая аттестация															
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой/углубленной подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 26.01 по 1.02 (всего нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 2.02 по 15.02(всего нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – , перечислить наименования.					Всего	дисциплин и МДК					576	756	468	756	504	
						учебной практики						2				
						производст. практики / преддипл. практика								3	2	2 произ. 2 предд.
						экзаменов			-	3	3	3	4	4	-	
						дифф. зачетов			5	8	1	2	1	1	3	
						зачетов			-	-	4	6	5	4	3	

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	криминалистики
2.	специальной техники
3.	огневой подготовки
4.	тактико-специальной подготовки
5.	информатики (компьютерные классы)
6.	первой медицинской помощи
7.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8.	центр (класс) деловых игр.
	Полигоны:
1.	криминалистические полигоны
2.	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир
	Залы:
1.	библиотека
2.	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3.	читальный зал с выходом в сеть Интернет
4.	актовый зал

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Математика

ЕН.03	Логика
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Русский язык и культура речи

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика

4.6. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций проводится при освоении всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики при проведении контрольных работ, тестирования, рефератов, выполнения комплексных задач, собеседования и пр., используемых в учебном процессе.

К зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, квалификационным экзаменам имеются контрольно-оценочные средства (КОСы).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий (в соответствии с должностными обязанностями).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методический кабинет.

Выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями колледжа, педагогическими работниками образовательной организации. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования в учебном процессе.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 3 недели. За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 7.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд библиотеки включает в себя более 20 электронных версий учебных материалов. Фонд периодических изданий состоит из 7 названий журналов и 7 газет и комплектуется по профилю колледжа.

Колледж располагает электронной библиотекой. Имеется читальный зал с выходом в Интернет. В библиотеке имеется компьютер и ксерокс, что дает студентам возможность распечатывать и ксерокопировать различные документы. В читальном зале установлены 8 персональных компьютеров, все они имеют доступ к Интернет и объединены в единую локальную сеть. Установлен телевизор для просмотра учебных фильмов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 8 учебных кабинетов, библиотеки, 2 залов, 3 спортивных комплексов, 2 полигонов.

Образовательный процесс осуществляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для граждан. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

В комплекс образовательной организации входят 4 объекта недвижимости: учебное здание общей площадью 1918,6 кв.м, общежитие площадью 3000,9 кв.м., рассчитанное на 360 мест, спортивный комплекс (1119,5 кв.м.), гараж (154,7 кв.м). Имеется спортивный зал в общежитии (172 кв.м), 2 актов зала (57,7 кв.м и 179 кв.м), библиотека с книгохранилищем, читальный зал (45,9 кв.м), 32 учебных кабинета, 4 компьютерных класса (в том числе лингафонный кабинет, читальный зал, оснащённый 9 компьютерами с выходом в Интернет), учебно-лабораторные помещения (429,7 кв.м), кабинеты для кружковой работы, музей (45,6 кв.м), кабинет психолога, административные и служебные помещения. Учебные кабинеты оснащены необходимыми техническими средствами обучения, компьютерные классы - компьютерными обучающими программами, оборудованием.

Медицинское обслуживание студентов осуществляет фельдшер МУЗ ЦРБ. Оборудованное помещение для работы медицинского работника предоставлено образовательной организацией в здании общежития. Помещение соответствует

требованиям Роспотребнадзора. Для приема пищи имеется столовая с пищеблоком (площадь специально оборудованных помещений 158,4 кв.м) на 50 посадочных мест. Расписание занятий предусматривает перерыв 50 минут для питания студентов. Вопросы питания, проживания, медицинского обслуживания студентов решены в полной мере.

Имущество колледжа является государственной собственностью, объекты собственности находятся в оперативном управлении колледжа (Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области от 06.05.2009 г. серия 43 АВ № 195244, 195245, 195246, 195247).

Комплекс колледжа расположен в центре г. Омутнинска, что обеспечивает территориальную доступность для населения. Все объекты обеспечены электроснабжением, имеется водопровод, канализация, центральное отопление, горячее водоснабжение.

Обеспечение охраны здоровья студентов и работников колледжа соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Ежегодно комиссией в составе представителей управления Восточного округа, территориального управления Роспотребнадзора по Кировской области, ОГПН Омутнинского района ГПС МЧС России, учреждений здравоохранения, колледж проходит проверку готовности к новому учебному году на соответствие установленным правилам и нормам безопасности.

Организация оснащена необходимым оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям образовательных стандартов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг. Акты-допуски на спортивный инвентарь имеются.

Колледж смело внедряет в образовательный процесс компьютерные технологии. В настоящее время удалось легализовать весь комплекс программного обеспечения, используемый в учебном процессе. На данный момент информатизация в колледже представлена по следующей схеме: учебное заведение имеет более 80 компьютеров, все компьютеры объединены в единую локальную сеть и имеют доступ к сети Интернет по двум каналам с общей пропускной способностью до 5 Мбит/сек. Доступ с удаленных рабочих мест осуществляется по технологии wi-fi. Четыре кабинета оснащены проекционным оборудованием, два – интерактивными комплексами. Все учебные аудитории имеют доступ к ИПС «Гарант» и «Консультант».

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование
	Кабинеты:
9.	криминалистики
10.	специальной техники
11.	огневой подготовки
12.	тактико-специальной подготовки
13.	информатики (компьютерные классы)
14.	первой медицинской помощи
15.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
16.	центр (класс) деловых игр.
	Полигоны:
3.	криминалистические полигоны
4.	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
	Спортивный комплекс:
4.	спортивный зал

5.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
6.	стрелковый тир
	Залы:
5.	библиотека
6.	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
7.	читальный зал с выходом в сеть Интернет
8.	актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.4. Базы практики

Учебная ознакомительная практика по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность организуется на базе МО МВД РФ «Омутнинский» в 5 подразделениях (по «вертушке»): ГИБДД, ГИАЗ, ПДН, ППС, ОУУП и ПДН. Кураторами практики являются руководители подразделений. В ходе практики студенты знакомятся с направлением деятельности каждого отделения, штатным регламентом, должностными обязанностями, учатся составлять протоколы административных правонарушений, объяснения, заполняют документацию, осуществляют пешее и авто-патрулирование, выезжают на места происшествий, присутствуют при допросах правонарушителей и свидетелей.

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.01 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность организована в 1 семестре в течение 2 недель в МО МВД России «Омутнинский» в ГИБДД, ГИАЗ, ПДН, ППС, ОУУП и ПДН. Каждый студент проходит практику в двух подразделениях по графику. В ходе практики совместно с сотрудниками осуществляют их функции: выезжают на места происшествий, патрулируют, работают с документооборотом, составляют по фактам выявленных административных правонарушений соответствующие процессуальные документы, ведут профилактическую работу с населением.

Во 2 семестре в течение 2 недель студенты проходят практику в Следственном отделе МО МВД России «Омутнинский» и Омутнинском МСО СУ СК РФ по Кировской области (Следственный комитет). В течение практики студенты знакомятся с деятельностью следственных отделов: выезжают на места преступлений, участвуют в составлении процессуальных документов, дактилоскопических карт, наблюдают за проведением допросов.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего

звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

фонд тестовых заданий;

экзаменационные билеты;

методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

методические указания по учебной и производственной практикам;

методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников Омутнинского колледжа педагогики, экономики и права по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников Омутнинского колледжа педагогики, экономики и права по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Положение о производственной практике студентов
- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Запольских Алевтина Геннадьевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Заместитель директора по учебной работе
Рудина Анна Геннадьевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Заместитель директора по учебно-методической работе
Белоглазова Елена Владимировна	КОГПОБУ ОКПЭиП Заместитель директора по воспитательной работе
Черепенникова Мария Евгеньевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Председатель ПЦК преподавателей специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Белоглазова Ирина Николаевна	КОГПОБУ ОКПЭиП

	Председатель ПЦК преподавателей дошкольной педагогики и физического воспитания
Лусникова Елена Сергеевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Председатель ПЦК преподавателей математики и ИКТ
Смоленцева Лариса Борисовна	КОГПОБУ ОКПЭиП Председатель ПЦК преподавателей специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и иностранных языков

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Запольских Алевтина Геннадьевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Заместитель директора по учебной работе
Рудина Анна Геннадьевна	КОГПОБУ ОКПЭиП Заместитель директора по учебно-методической работе

