

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

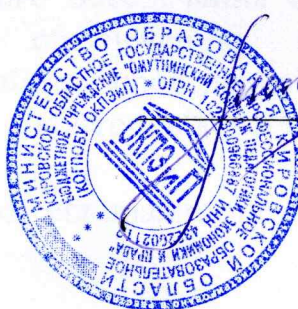
Рассмотрено
на заседании педагогического Совета

Протокол от 20.01.2016 № 6

Утверждено
Приказом от 25.01.2016 № 12

Директор колледжа

Л.И. Лыскова



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в КОГПОБУ «Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Уставом КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – колледж).

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;

- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования.

3.1. Контроль по качеству содержит:

3.1.1. объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;

3.1.2. методические рекомендации по проведению контроля с указанием основных направлений проверки конкретных документов;

3.1.3. место контроля – подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;

3.1.4. должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

3.1.5. периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов, программ учебных дисциплин и модулей требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

3.3.1. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

3.3.2. Организация воспитательной работы со студентами, обучающимися.

3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

3.4.1. Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.5. Учебно-методическая деятельность и ее результативность.

3.6. Квалификация педагогических работников.

3.7. Методическая работа.

3.7.1. Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.7.2. Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.8. Библиотечное и информационное обслуживание.

3.8.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.8.2. Состояние библиотечного фонда.

3.8.3. Состояние учебно-информационного фонда.

3.8.4. Уровень информационно-методического обеспечения колледжа.

3.9. Контроль информационной среды

3.9.1. Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

3.9.2. Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

3.9.3. Доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, анкетирование родителей и абитуриентов, психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию, проводит приемная комиссия, педагог – психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю. Проводит преподаватель ведущий дисциплину или модуль.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний студентов путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями во время учебных занятий, один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов используются КОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения студентами, обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль: проводится в последние дни месяца.

4.9. Итоговый контроль: результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- рубежного контроля;
- итогового контроля.

Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, обучающимися не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим практикой, заведующими отделениями, психологом на основании графика контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются, согласно «Методическим рекомендациям проведения анализа урока»:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений хранятся у лиц, посетивших занятия (Приложение 1).

Карточка контроля работы преподавателя

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Наименование преподаваемого предмета _____

Дата проведения контроля	Записи о результатах контроля		Отметка о выполнении препод. высказан. замеч. и предлож.
	По какому вопросу, теме преп. провод. контроль	Записи о результатах контроля	

Зам. директора по учебной работе:

А.Г. Запольских