

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 27.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ
«Омутнинский колледж
педагогической экономики и права»
Т.В. Балыбердина
Приказ № 56 от 27.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
медиацентре в
КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики,
экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Медиациентр КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиациентра, назначенный приказом руководителя колледжа.

1.5. Медиациентр формируется из числа обучающихся колледжа 1-4 курсов очной формы обучения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. ЦЕЛЮЮ деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной поддержки и освещения социально значимых событий, творческих проектов, конкурсов и других мероприятий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, администрация и преподаватели колледжа, а так же формирование качественного единого медийного пространства СПО региона и России.

2.2. Основными ЗАДАЧАМИ Медиациентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, местного, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других СПО и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.3. ПРИНЦИПАМИ деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством колледжа.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих НАПРАВЛЕНИЯХ:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
- взаимодействие с существующими в СПО медиа;
- создание и представление различных медиапродуктов в конкурсах и фестивалях различного уровня.
- среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные, в том числе работа над индивидуальными проектами студентов и преподавателей.

4. Организационная структура Медицентра

- 4.2. В состав Медицентра может войти любой обучающийся колледжа 1-4 курсов очной формы обучения, а так же преподаватели, представители советов студенческого самоуправления, волонтерских объединений колледжа.
- 4.3. Срок работы члена Медицентра (студента) в должности истекает по окончании обучения в колледже.
- 4.4. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.
- 4.5. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.6. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством колледжа.
- 4.7. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается директором колледжа. (Приложение 1)

- 4.8. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 4.9. Информационная поставка осуществляется следующим образом:
- видео, фото, текстовый материалы транслируются на Интернет-площадках (ВК, ОК, Телеграмм) и на плазменных панелях колледжа (при необходимости)
 - документальные фильмы, видеоролики и авторские проекты используются в рамках мероприятий различного формата в колледже и в других учреждениях.
 - видео и фото контент размещается на сайте колледжа
 - печатная продукция распространяется в колледже и на сайте колледжа

5. Состав Медицентра

- 5.2. Ответственным лицом Медицентра является руководитель.
- 5.3. Руководитель Медицентра назначается руководителем колледжа путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя (при необходимости) Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации
- 5.4. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
- составление календарного плана работы Медицентра;
 - организация и проведение заседаний Медицентра;
 - утверждение планов и координация работы Медицентра;
 - распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
 - информирование о деятельности Медицентра руководства колледжа;
 - подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
 - выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.
- 5.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:
- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
 - оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.6. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

6. Член Медицентра имеет право

- 6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- 6.2. Лично участвовать в собраниях Медицентра;
- 6.3. Участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- 6.4. Вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- 6.5. Привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.
- 6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- 6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

7. Члены Медиацентра обязаны

- 7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- 7.2. Выполнять решения Медиацентра;
- 7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра
- 7.4. Отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- 7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра
- 7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 7.8. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже
- 7.9. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Совета обучающихся.

8. Взаимодействие Медиацентра

- 8.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других СПО, городскими и ведомственными СМИ
- 8.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 8.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.