

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол от 01.02.2023 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.02.2023 г. № 15

Директор  
КОГПОБУ «Омутнинский колледж  
педагогики, экономики и права»



Т.В. Бальбердина

## Положение о методическом Совете

КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

г. Омутнинск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом совете в Кировском областном государственном образовательном профессиональном бюджетном учреждении «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27), Уставом колледжа КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Колледж) регламентирует его деятельность и полномочия.

1.3. Методический совет создаётся в целях координации образовательной (учебно-воспитательной, научной, методической, инновационной) деятельности Колледжа.

1.3. Методический совет Колледжа является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Колледжа, координатором деятельности структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.4. Методический совет исполняет полномочия Педагогического совета между его заседаниями.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Разрабатывать основные направления образовательного процесса и научно-методической работы.

2.2. Готовить и проводить Педагогические советы.

2.3. Осуществлять руководство и координировать деятельность предметных (цикловых) комиссий, кабинетов.

2.4. Разрабатывать и проводить мероприятия по обобщению передового педагогического опыта. 2.5. Организовывать инновационную, проектную, учебно-исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся.

2.6. Внедрять в образовательный процесс современные учебно-методические, дидактические информационно-коммуникационные технологии. информационно - библиотечные системы.

2.7. Обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.8. Осуществлять методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, научно-методические и дидактические материалы;

2.9. Принимать участие в аттестации сотрудников Колледжа;

2.10. Создавать условия для профессионального становления молодых специалистов;

2.11. Создавать условия для организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о планировании методической работы.

3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

- 3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и составление рекомендаций по использованию их в работе.
- 3.5. Общее руководство деятельностью по созданию в Колледже учебно-методических материалов.
- 3.6. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- 3.7. Обсуждение методик принципиальных вопросов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с руководством и организацией исследовательской работы обучающихся.
- 3.9. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых предметными (цикловыми) комиссиями.
- 3.10. Рассмотрение и утверждение образовательных программ развития, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.
- 3.11. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:
- 3.12. Сотрудничество с методическими объединениями других образовательных учреждений.
- 3.13. Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.
- 3.14. Координация деятельности структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность Колледжа.
- 3.15. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.16. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям
- 3.17. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 3.18. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций Колледжа, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.
- 3.19. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей предметных (цикловых) комиссий, руководителей Колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Колледжа, изучение социальных запросов к Колледжу.
- 3.20. Формирование единой методической проблемы, руководство и организация работы по единой методической теме Колледжа
- 3.21. Составление годовых планов работы учреждения, определение основных
- 3.22. Направлений методической работы в образовательной организации;
- 3.23. Составление плана методической работы;

- 3.24. Составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;
- 3.25. Составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей,
- 3.26. Составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей
- 3.27. Участие в составлении плана работы Педагогического совета;
- 3.28. Участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- 3.29. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;
- 3.30. Оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;
- 3.31. Обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;
- 3.32. Составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;
- 3.33. Проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 3.34 Оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- 3.35 Консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- 3.36. Организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- 3.37. Заведование методическим кабинетом.

#### 4. Организация работы методического совета

4.1 В состав методического совета могут входить:

- *заместители директора;*
- *заведующие отделениями;*
- *руководители и работники структурных подразделений;*
- *председатели предметных (цикловых) комиссий;*
- *опытные преподаватели, другие работники.*

4.2. Персональный состав методического совета утверждается приказом по Колледжу на 1 год.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется Педагогическому совету Колледжа.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с дирекцией Колледжа и утверждается на заседании методического совета.

4.6. Заседания методического совета проходят ежемесячно согласно циклограмме деятельности Колледжа, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.7. По каждому из вопросов предлагаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарём методического совета.

4.8. При рассмотрении вопросов, связанных с иными направлениями образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться заинтересованные лица, присутствие которых определяется председателем методического совета.

4.9. Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.10. Решения Научно-методического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Колледжа. При несогласии директора с решением, принятым методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.11. Председатель методического совета:

- составляет перспективный и годовой планы работы научно-методического совета;
- проводит заседания Научно-методического совета;

- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях научно-методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-методических конференций и семинаров;
- организует систематическую проверку исполнения решений и рекомендаций научно-методического совета;
- организует работу по анализу, обобщению и рассмотрению педагогических инноваций в коллективе Колледжа.

## **5. Права методического совета**

5.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- *по улучшению образовательного процесса;*
- *по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;*
- *по организации повышения квалификации педагогических работников;*
- *по деятельности педагогов при прохождении аттестации;*
- *для продления трудового договора (контракта);*
- *о посещениях других образовательных учреждений с целью обмена опытом.*

5.2. Координировать деятельность предметных (цикловых) комиссий:

5.2.1. Вносить на утверждение Дирекции Колледжа представление, в котором предлагает:

- *перечень и наименование предметных (цикловых) комиссий;*
- *порядок их формирования;*
- *численный и персональный состав;*
- *периодичность проведения их заседаний.*

5.2.2. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в рамках П(Ц)К.

5.2.3. Вносить на утверждение Дирекции представление о перечне иных методических объединений педагогических работников.

5.3. Члены методического совета имеют право:

- решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу,
- привлекать к работе экспертов и консультантов по согласованию с председателем совета,
- получения во всех подразделениях Колледжа информации по рассматриваемым методическим советом вопросам;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях совета,
- обеспечивать консультационную помощь педагогам Колледжа,
- активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях Колледжа.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому Совету Колледжа.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.