

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол от 01.02.2023 г. № 07

Утверждено
Приказом от 28.02.2023 № 15
Директор
КОГПОБУ «Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»
_____ Т.В.Балыбердина

Положение

о практической подготовке обучающихся
КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

г. Омутнинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее КОГПОБУ «ОКПЭиП», Колледж) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка);
- порядок реализации практики в составе практической подготовки обучающихся (далее - практика), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Устав КОГПОБУ «ОКПЭиП»;
- Положение о порядке назначения и размерах государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права».

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования (далее - ОП СПО). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы в пояснительной записке к учебному плану (приложение 1).

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики.

2.3. Непосредственно ответственность за организацию и проведение практической подготовки несет заведующий практикой или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации.

Контроль за организацией практической подготовки в профессиональной образовательной организации возлагается на директора образовательной организации.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 2).

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в колледже реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.13 В связи с последующей необходимостью заключения договоров для прохождения практики в организациях, деятельность которых возможна только при предъявлении справки о наличии (отсутствии) судимости, рекомендовано предоставлять данную справку ежегодно студентам следующих специальностей:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание начальных классов

40.02.02 Правоохранительная деятельность

49.02.01 Физическая культура

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

3. Организация практической подготовки при проведении практики. Виды практики, место и цели практики в ОП СПО

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями образовательной организации, рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с профильной организацией.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1.Для руководства практической подготовкой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

4.3.Заведующий практикой или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации, выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;
- следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;
- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;
- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;
- представляет директору проект локального акта (приказ/ распоряжение) о направлении студентов на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;
- контролирует и обобщает отчеты руководителя практической подготовки от образовательной организации и ответственного работника профильной организации по итогам прохождения практической подготовки, обсуждает вопросы, связанные с организацией и проведением практической подготовки обучающихся и результатами практической подготовки;

4.4. Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

4.4.1.проводит организационное собрание со студентами до начала практической подготовки. В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки от образовательной организации доводит до обучающихся следующую информацию:

- цели и задачи, сроки практической подготовки;
- содержание рабочей программы практики, задание по практической подготовке;
- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях - базах практической подготовки;
- распределение на практическую подготовку по организациям;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки и др.;
- требования к порядку проведения практической подготовки, оформлению отчетных документов.

4.4.2. - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от профильной организации и обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справки об отсутствии судимости, наличие прохождения расширенного медицинского осмотра и т.д.);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации;

- заполняет аттестационный лист с характеристикой, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, в период прохождения практики;

- ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.6. Обучающиеся до начала практической подготовки:

- знакомятся с содержанием рабочей программы практики;

- получают задание на практическую подготовку.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по итогам практики предоставляют отчет, составленный в соответствии с программой практической подготовки.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5. Документы по практической подготовке

5.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- локальный акт (приказ) о направлении обучающихся на практическую подготовку;

- договор об организации практической подготовки обучающихся;

- поименный список обучающихся;

- рабочая программа практики;

- дневник;

- аттестационный лист (в соответствии с программой практики).

5.1.1. Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом о распределении обучающихся на практическую подготовку с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, руководителями практической подготовки от организации и профильной организации, а также с указанием вида и сроков прохождения.

5.1.2. Договор об организации практической подготовки обучающихся с профильной организацией заключается в двух экземплярах до начала практической подготовки.

Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр руководитель практической подготовки от образовательной организации передает в профильную организацию.

Ответственным за заключение договоров назначается заведующий практикой или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации.

5.1.3. Поименные списки обучающихся представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

5.1.4. Рабочая программа практики является составной частью ОП СПО.

Рабочие программы практики могут обновляться по решению предметно-цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

5.1.5. Отчетные документы по практической подготовке.

По окончании практики студент представляет в образовательную организацию документы о прохождении практической подготовки. Обучающиеся могут представлять отчет по практике в электронном варианте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте в соответствии с программой практической подготовки и ФОС. Перечень устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

5.1.6. Отчетные документы руководителя от профильной организации по результатам практики (перечень документов определяется образовательной организацией самостоятельно):

1. Аттестационный лист.
2. Характеристика (для производственной).
3. Дневник.

6. Аттестация практики

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и согласовываются с профильной организацией.

6.3. По окончании практической подготовки обучающиеся:

- предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку;
- проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

6.4. Оценка результатов практической подготовки.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от образовательной организации и может проводиться в форме наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется заведующим практикой или иным лицом, уполномоченным распорядительными документами образовательной организации, руководителем практической подготовки, к проведению промежуточной аттестации может привлекаться ответственный работник профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета / зачета в соответствии с программой практической подготовки.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа с характеристикой по практике руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.6. Руководитель практической подготовки от образовательной организации после проведения промежуточной аттестации заносит итоги в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка по результатам прохождения практической подготовки учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю.

6.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и прохождении государственной итоговой аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки или получившие оценку (не зачтено или неудовлетворительно), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Оплата за руководство практической подготовкой

Оплата труда руководителей практической подготовкой от образовательной организации (далее - преподавателей колледжа), профильной организации (далее - учителей школ и других специалистов), привлекаемых к руководству практикой, производится соответственно с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы на основании имеющейся квалификационной категории. Указанная оплата производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

7.1. Оплата за руководство практической подготовкой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

7.1.1. За руководство учебными видами практики, проводимыми концентрировано: УП ПМ.01: Полевой, Подготовке к преддипломной практике, УП ПМ.02: Основам организации внеурочной деятельности младших школьников - 36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов;

- За УП ПМ.01 Психолого-педагогические основы обучения в начальной школе и УП.ПМ.03 Психолого-педагогические основы классного руководства в начальной школе оплата производится за фактически отработанные часы, отведенные учебными планами на практику из расчета 36 часов в неделю (при концентрированной) и 6 часов в неделю - рассредоточенной за группу (подгруппу) практикантов и по 0,2 часа за проверку работ.

7.1.2. -За Подготовку к летней практике преподавателям колледжа и другим специалистам, привлекаемым к проведению практики, производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 часов на учебную группу.

-За руководство, контроль и подведение итогов Летней педагогической практики преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого практиканта, за весь период практики.

7.1.3. Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

За показательный урок, проведенный учителем школы, оплачивается 2 часа (за подготовку и участие в анализе);

Преподавателю колледжа оплачивается 2 часа (за наблюдение и анализ) и по 0,2 часа за проверку письменного анализа.

7.1.4. За руководство производственной практикой Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и пробные уроки и занятия:

- преподавателю колледжа оплачивается 2,5 часа (за подготовку, наблюдение и анализ), учителям школы - 1,5 часа (за консультации и анализ).

7.1.5. За руководство производственной практикой Классное руководство:

- преподавателю колледжа оплачивается 3 часа в неделю за подгруппу практикантов (за подготовку, наблюдение и анализ), учителям школы - 1,5 часа (за подготовку и анализ)

7.1.6. За руководство подгруппой практикантов при проведении учебной практики Адаптация первоклассника к школе преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанные часы, отведенные учебными планами на практику из расчета 36 часов за весь период практики, учителям школы - 20 часов (за подготовку и анализ).

7.1.7. За руководство группой (подгруппой) практикантов при проведении производственной практики Методическое обеспечение образовательного процесса преподавателю колледжа оплачивается из расчета 36 часов за весь период практики и по 0,2 часа за проверку работ практикантов, учителям школы - за фактически отработанное время, но не более 36 часов.

7.1.8. За руководство преддипломной практикой:

- учителям начальных классов - по 10 часов в неделю за каждого практиканта и 4 часа за весь период практики за внеурочную деятельность и классное руководство;

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

- преподавателю педагогики, психологии, МДК - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

7.1.9. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

7.2. Оплата за руководство практикой по специальности

49.02.01 Физическая культура

7.2.1. За руководство учебными видами практики, проводимых концентрировано: Совершенствование двигательных навыков, Основы организации внеурочной работы в области физической культуры, Основы организации туристической работы -36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов.

7.2.2. За руководство учебным видом практики Основы организации внеурочной работы в области физической культуры, проводимым концентрировано -36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов и по 0,2 часа за проверку работ практикантов.

7.2.3. -За Подготовку к летней практике преподавателям колледжа и другим специалистам, привлекаемым к проведению практики, производится оплата за фактически проведенные

учебные часы, но не более 80 часов на учебную группу.

-За руководство, контроль и подведение итогов производственной практики «Летней» - преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого практиканта, за весь период практики.

7.2.4. Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

За показательный урок, проведенный учителем школы, оплачивается 2 часа (за подготовку и участие в анализе).

Преподавателю колледжа оплачивается - 2 часа (за наблюдение и анализ) и по 0,2 часа за проверку работ практикантов.

7.2.5. За пробный урок или занятие (по физической культуре и ОБЖ), проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2,5 часа (за консультации, наблюдение и анализ) в случае проведения на базе колледжа -1,5 часа (за консультации и анализ);

- учителю школы - 1,5 часа (за консультации и анализ).

7.2.6. За руководство производственной практикой Организация и проведение внеурочной работы в области физической культуры:

- преподавателю колледжа оплачивается 3 часа в неделю за подгруппу практикантов (за подготовку, наблюдение и анализ), учителям школы - 1,5 часа (за подготовку и анализ)

7.2.7. За руководство группой (подгруппой) практикантов при проведении производственной практики Методическое обеспечение физического воспитания преподавателю колледжа оплачивается из расчета 36 часов за весь период практики и по 0,2 часа за проверку работ.

7.2.8. За руководство группой (подгруппой) практикантов при проведении производственной практики Пробные уроки и занятия по ОБЖ- преподавателю колледжа оплачивается из расчета 36 часов за весь период практики.

7.2.9. За руководство преддипломной практикой:

- учителям физической культуры - по 8 часов в неделю за каждого практиканта и 2 часа за весь период практики (за внеурочную деятельность), 1 час за весь период практики учителю ОБЖ;

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

- преподавателю педагогики, психологии, МДК - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

7.2.10. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

7.3. Оплата за руководство практикой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

7.3.1. За руководство учебной и производственной практикой преподавателю колледжа и специалистам организации оплачивается 36 часов за группу/подгруппу практикантов.

7.3.2. За руководство преддипломной практикой:

- специалистам организации - по 10 часов в неделю за каждого практиканта;

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов, защиту преддипломной практики - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики.

7.3.3. За руководство каждым видом практики руководителю организации (заместителю руководителя) оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

7.4. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

7.4.1. Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других проводится за счет времени,

отведенного на лабораторные работы и практические занятия соответствующих дисциплин (психологии, педагогики,

специальной психологии, специальной педагогики, частных методик и др.).

За организацию наблюдений, за руководство психолого-педагогической практикой, ознакомительной практикой в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях другим воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

7.4.2. За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателями колледжа (училища) (в трех возрастных группах), оплачивается 6 часов.

Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

7.4.3. За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других, за руководство практикой наблюдений и пробных занятий и практикой в системе микросоциума преподавателю колледжа (училища) оплачивается за работу в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа.

За руководство практикой подгруппы практикантов по программе дополнительной подготовки преподавателю колледжа (училища) оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за день практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день практики. Другим специалистам базовых учреждений практики по программе дополнительной подготовки оплата производится в количестве 4 часов за каждого студента за весь период практики.

7.4.4. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и других преподавателям колледжа (училища) оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

7.4.5. За руководство летней педагогической практикой студентов (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) преподавателям колледжей (училищ) оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики.

7.4.6. За руководство преддипломной практикой оплачивается: - преподавателю колледжа (училища), на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 часов за день практики; в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю;

- преподавателю педагогики, психологии, специальной педагогики, специальной психологии, частных методик колледжа (училища), выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики; - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

7.4.7. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта.

7.4.8. Оплата преподавателям колледжа (училища) за подготовку к летней практике проводится за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю за группу студентов.

7.4.9. Оплата преподавателям командировочных расходов производится педагогическим колледжем (училищем) в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

7.4.10. При наличии дополнительных финансовых средств образовательное учреждение вправе увеличивать размер оплаты за руководство профессиональной практикой по всем ее видам.

7.4.11. Оплата преподавателя колледжа (училища) при очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения за руководство практикой (учебной и педагогической), проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной (квалификационной) практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место.

7.5. Оплата за руководство практикой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

7.5.1. За руководство учебной и производственной практикой преподавателю колледжа оплачивается 36 часов в неделю за учебную группу/подгруппу практикантов.

7.5.2. За руководство преддипломной практикой:

- преподавателю колледжа за руководство практикой, проверку отчетов, защиту преддипломной практики - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

7.5.3. За руководство каждым видом практики руководителю профильной организации (заместителю руководителя) оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.