

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол от 01.02.2023 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.02.2023 г. № 15

Директор  
КОГПОБУ «Омутнинский колледж  
педагогики, экономики и права»



Т.В. Балыбердина

**Положение**  
**о создании условий и организации дополнительного**  
**профессионального образования работников**  
**КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

г. Омутнинск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.2. Колледж обязан ознакомить слушателя и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.5. Содержание курсов дополнительного образования может разрабатываться и корректироваться с учетом потребностей заказчика. Стоимость курсов устанавливается в зависимости от длительности обучения (объема часов).

## **2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам и зачисление**

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительными образовательными программами определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

2.2. В Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются:

2.2.1 на программы повышения квалификации – повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;

2.2.2 на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор персональных электронно-вычислительных машин, ИС-Предприятие (бухгалтерский учет), Пользователь персонального компьютера.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо представить

- личное заявление
- копию документа об образовании
- копию документа, удостоверяющего личность.
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.4. Заявление с приложением указанных документов слушатели представляют лично организатору курсов Колледжа.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии со сроками, утвержденными в календарном учебном графике на протяжении всего учебного года.

2.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение при комплектовании групп.



2.7 Договора с предприятиями и организациями, а так же индивидуальные договора являются основанием для издания приказа директора Колледжа о зачислении слушателей на обучение, по соответствующим дополнительным образовательным программам.

2.8 Зачисление на дополнительные образовательные программы происходит на основании заключенного договора, а так же на основании направления КОГКУ Центра занятости населения Омутнинского района Кировской области и других организаций города и района.

### **3. Отчисление**

3.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа в связи с окончанием обучения.

3.2 Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося (слушателя) на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора Колледжа;
- не выполнение требований, предъявляемых дополнительной образовательной программой;
- по состоянию здоровья;
- осуждение по приговору суда;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

3.3 Решение об отчислении выносится на основании докладных лица, ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, принимаются директором, и оформляется приказом.

3.4 Обучающиеся (слушатели), отчисленные из Колледжа в связи с окончанием обучения по дополнительным образовательным программам получают сертификат, удостоверение, свидетельство установленного образца.

4. Реализация обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность



достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 48 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 156 часов.

Колледж выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 48 до 156 часов;

4.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

4.6 Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7 Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение контрольной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме государственного квалификационного экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, свидетельство об обучении не выдается. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.9 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.10 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

## **5. Заключение договора на оказание услуг по дополнительным образовательным программам**

5.1. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

- Договора с физическими лицами: каждый обучающийся (слушатель) заключает договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и производит оплату денежных средств через кассу Колледжа.

- Договора с юридическими лицами: по заявке организации (юридического лица) или КОГКУ Центра занятости населения Омутнинского района Кировской области, в их адрес высылается договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется Колледжем исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3 В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102) ДОГОВОР об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам имеет разделы:

- I. Предмет Договора;
- II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты
- V. Основания изменения и расторжения договора
- VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- VII. Срок действия Договора
- VIII. Адреса и реквизиты сторон