

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол от 01.02.2023 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.02.2023 г. № 15

Директор  
КОГПОБУ «Омутнинский колледж  
педагогики, экономики и права»



Т.В. Балыбердина

## Положение

о списке учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

г. Омутнинск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемым к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее — Колледж).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», в соответствии с профилем подготовки (гуманитарным, естественнонаучным и техническим).

1.3. Обучающимся в колледже, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным общеобразовательным программам, в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований.

## 2. Формирование библиотеки

2.1. В колледже в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, в том числе может создаваться электронная библиотека, которые обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ.

2.4. Колледж для использования при реализации образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к



использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.5. Деятельность библиотеки регламентируется нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» и другими локальными актами.

### 3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

*ий*  
- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующая библиотекой анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями, выявляют дефицит, передает результат инвентаризации директору колледжа;  
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность колледжа по обеспечению учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году;

- информирование студентов и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников предметно-цикловым комиссиям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы; ?

- приобретение учебной литературы.

3.3. Список учебников на предстоящий учебный год доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

3.4. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора колледжа, входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

### 4. Права и обязанности участников реализации Положения

4.1. Директор колледжа несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- полное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- заключение и оформление договоров на поставку в колледж учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми в колледже образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным колледжем, а также с образовательной программой, утвержденной приказом директора колледжа.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями студентов на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных студентам.

4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в колледже;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.6. Родители (законные представители) студентов:

- следят за сохранностью полученных учебников;

- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода студента в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

4.7. Вновь прибывшие студенты в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.8. Преподаватели колледжа обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.