

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол от 01.02.2023 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.02.2023 г. № 15

Директор
КОГПОБУ «Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»



Т.В. Балыбердина

Положение
о спортивно-оздоровительной службе
о КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

г. Омутнинск, 2023

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность спортивно-оздоровительной Службы в КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее Колледж)
- 1.2 Спортивно-оздоровительная служба (далее Служба) является самостоятельным структурным подразделением, создаётся и ликвидируется приказом директора Колледжа.
- 1.3 Службу возглавляет руководитель физического воспитания, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.
- 1.4 Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно директору Колледжа.
- 1.5 Служба направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности студента в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.6 Служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, локальным актом Колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы.

- 2.1 Духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей.
- 2.2 Развитие мотивации обучающихся и сотрудников Колледжа к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.
- 2.3 Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости.
- 2.4 Создание системы работы по организации досуга обучающихся.
- 2.5 Развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества обучающихся и сотрудников к систематическим занятиям спортом.
- 2.6 Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

- 2.7 Организация учебного-тренировочного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии.
- 2.8 Реализация образовательных программ физкультурно- оздоровительной направленности, услуг по физическому воспитанию и спорту.
- 2.9 Совершенствование форм и методов образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3. Служба реализует следующие функции:

- 3.1 Организация и проведение учебных занятий с обучающимися по физической культуре и спорту.
- 3.2 Обеспечение необходимых условий для проведения учебно-тренировочного процесса.
- 3.3 Разработка программы деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций.
- 3.4 Разработка и реализация календарных планов массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
- 3.5 Проведение соревнований всех уровней среди обучающихся.
- 3.6 Мониторинг основных показателей физического развития обучающихся.

4. Права

- 4.1 Вносить предложения администрации Колледжа:
 - по перспективному развитию материальной базы и принимать активное в её реализации;
 - по профилю, специализации и особенностям структуры Службы;
 - по внедрению научно-технических достижений и передового опыта в области выполнения работ и оказания спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся;
 - предложений по организации труда.
- 4.2. Участвовать в определении условий и заключение договоров, необходимых для обеспечения нормального функционирования Службы.
- 4.3 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 4.4 Осуществлять иную деятельность (в том числе платную), не противоречащую действующему законодательству, направленную на достижение целей Службы.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность сотрудников Службы устанавливается действующим законодательством РФ, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу задач и функций, за состояние охраны труда и техники безопасности.
- 5.3. Сотрудники Службы, виновные в причинении ущерба, в том числе материально-технической базе Службы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством