

УТВЕРЖДАЮ



Директор КОГПОБУ

«Омутнинский колледж педагогики,
экономики и права»

Т.В. Балыбердина
2025 год

**Положение
об учебно-производственном комплексе
КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее - Колледж) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы.

1.3. Положение об учебно-производственном комплексе в колледже (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.4. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Уставом и локальным нормативными актами.

1.5. Положение определяет порядок назначения и освобождения от должности руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.6. Структура УПК, штатная численность УПК, режим работы УПК и должностные инструкции работников УПК утверждаются директором Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Организация подготовки и проведения учебной и производственной практики, в том числе на базе колледжа с использованием материальной базы.

Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в работах и услугах, оказываемых УПК.

2.1.2. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.1.3. Оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Колледжа.

2.1.4. Развитие материально-технической базы Колледжа.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

2.2.2. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ обучения, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.2.3. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2.4. повышение эффективности использования учебных площадей и оборудования Колледжа;

2.3. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.3.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.1. Дошкольное воспитание, обучение, развитие (раннее развитие, подготовка детей к школе, робототехника, информатика, художественно-эстетическое развитие, физическое воспитание, детский театр, мультстудия) детей.

2.3.1.2. Оказание услуг населению (обучение компьютерной грамотности взрослых, занятия физической культурой, спортом и фитнесом со взрослым населением).

2.3.1.3. Проведение занятий со школьниками современными видами спорта.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК имеет право в своей деятельности:

2.5.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою приносящую доход деятельность в рамках Устава.

2.5.2. Использовать в своей деятельности имущество Колледжа.

2.5.3. В пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.5.4. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения и другие средства для выполнения работ, оказания услуг.

2.5.5. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК.

3. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса.

3.1. УПК как структурное подразделение колледжа, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности тесно связано с администрацией, административно-хозяйственной частью, бухгалтерией. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

4. Структура УПК и управление.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа, именуемое руководителем.

4.3. В деятельности УПК задействованы штатные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Колледжа.

4.4. С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

4.5. Распоряжения и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.6. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.7. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.8. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя.

4.9. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

5. Режим работы

5.1. Режим работы комплекса: понедельник-суббота: 09:00 – 20:00.

5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

5.3. В связи с производственной необходимостью может быть организована работа в выходные и праздничные дни.

6. Финансово-экономическая деятельность

6.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

6.2. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по оказанию услуг гражданам.

6.3. Оплата услуг и работ, выполненных в УПК, производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.

6.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

6.5. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счёт средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

6.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.7. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и обучающихся и приказа директора.