

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2022 № 1  
Утверждено  
Приказом № 68 от 02.09.2022

Директор колледжа:

\_\_\_\_\_ Т.В. Балыбердина

**Положение  
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки  
специалистов среднего звена среднего  
профессионального образования  
КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»**

Омутнинск, 2022

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа.

1.3. Практика студентов специальностей колледжа является составной частью ППСЗ, учебных планов специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.05 Прикладная информатика, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает этапы: практику по профилю специальности и преддипломную.

1.5. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью ППСЗ разных специальностей, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, содержание преддипломной практики в соответствии с программой преддипломной практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## **2. Виды практик**

### **2.1. Учебная практика**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в:

- учебных аудиториях и помещениях колледжа (актовый и спортивный залы, спортивной площадке, компьютерных классах), в условиях природной зоны города и района;
- предприятиях - партнерах (общеобразовательных школах, дошкольных образовательных организациях, учреждениях дополнительного образования, отделениях полиции).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 4-6 человек.

#### 2.1.1. Учебная практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования:

- Психолого-педагогические основы обучения в начальной школе:

проводится рассредоточено для иллюстрации приемов и методов организации образовательного процесса в начальной школе, формирования коммуникативных, диагностических, прогностических, организационных умений, культуры педагогической деятельности.

- Полевая:

проводится концентрировано в целях приобретения первоначального практического опыта по МДК.01.05. Естествознание с методикой преподавания

- Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

проводится рассредоточено, параллельно изучаемым МДК по учебному плану. На одну учебную группу на весь период практики отводится: русский язык – 3 урока, математика – 3 урока, окружающий мир – 4 урока, литературное чтение – 2 урока, продуктивные виды деятельности – 4 урока, физическая культура – 2 урока.

В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

- Подготовка к пробным урокам:

проводится концентрировано в целях приобретения первоначального практического опыта разработки и составления конспектов пробных уроков по всем МДК.

- Адаптация первоклассника к школе:

проводится рассредоточено, основной задачей практики является знакомство с психолого-педагогическими основами и особенностями организации работы в первые месяцы обучения ребенка в школе. Осуществляется под руководством преподавателей профессиональных

дисциплин и учителей школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 4-6 человек.

- Подготовка к преддипломной практике:

проводится концентрировано в целях подготовки к преддипломной практике.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

- Основы организации внеурочной деятельности младших школьников:

проводится концентрировано в целях получения первоначального опыта организации внеурочной деятельности в разных областях.

- Подготовка к летней практике:

проводится концентрировано в целях освоения студентами различных технологий организации воспитательно - оздоровительной работы с детьми в летний период.

ПМ.03 Классное руководство:

- Психолого-педагогические основы классного руководства в начальной школе:

проводится рассредоточено в целях получения первоначального опыта деятельности классного руководителя-учителя начальных классов.

По итогам всех видов учебной практики оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета, по подготовке к летней и подготовке к преддипломной практике – зачет.

#### 2.1.2. Учебная практика по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Ознакомительная:

получение первоначального опыта деятельности разных отделений правоохранительных органов. При проведении практики группа делится на подгруппы 5-6 человек.

- Оперативно-служебная деятельность:

проводится концентрировано в форме практикума по составлению процессуальных документов.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

проводится концентрировано с целью знакомства с организацией работы подразделений и отделений правоохранительных органов.

По итогам оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

#### 2.1.3. Учебная практика по специальности 49.02.01 Физическая культура:

ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

- Совершенствование двигательных навыков:

проводится концентрировано, направлена на формирование у студентов умений выполнять профессионально значимые двигательные действия в области лыжного спорта.

- Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

проводится рассредоточено в целях приобретения первоначального практического опыта по МДК.01.01. Методика обучения предмету «Физическая культура» и МДК.02.02 «Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры». На одну учебную группу на весь период практики отводится: 16 уроков физической культуры и занятия спортивных секций.

При проведении практики группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры:

- Основы организации внеурочной работы в области физической культуры:

проводится концентрировано, в целях приобретения первоначального практического опыта внеурочной работы в области физической культуры.

- Основы организации туристической работы:

проводится концентрировано, направлена на приобретение первоначального практического опыта руководителя туристического кружка, секции.

- Подготовка к летней практике:

проводится концентрировано, в целях освоения студентами различных технологий организации воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период.

По итогам всех видов учебной практики оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета, по Подготовке к летней практике – зачет.

#### 2.1.4. Учебная практика по специальности 09.02.05 Прикладная информатика:

направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

УП проходит по профессиональным модулям:

ПМ.01 Обработка отраслевой информации;

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности.

УП включает в себя:

- Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;

- Работу с системами управления взаимоотношений с клиентом;

- Продвижение и презентация программной продукции;

- Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности.

Содержание практики определяется перечнем видов работ.

- Учебная практика оценивается оценкой зачтено – не зачтено на основании выполненных видов работ и (или) созданного продукта.

#### 2.1.5. Учебная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

УП проводится по профессиональным модулям:

- ПМ 01.Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития;

- ПМ 02.Организация различных видов деятельности и общения;

- ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

#### 2.1.6. Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа:

По ПМ.01 «Практика наблюдений работы с лицами пожилого возраста и инвалидами» проводится концентрировано.

По ПМ.02 «Основы социальной работы с семьей и детьми» проводится концентрировано.

По ПМ.03 «Основы социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС» проводится концентрировано.

По ПМ.04 «Основы организации социальной работы в различных сферах» проводится концентрировано.

По ПМ.05 «Основы проектирования социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС» проводится концентрировано.

По ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится концентрировано.

## **2.2. Производственная практика**

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем, и организациями – социальными партнерами практики:

- дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными школами, учреждениями дополнительного образования, детскими площадками, пришкольными, загородными, спортивно-оздоровительными лагерями города, района, области (специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура);

- отделениями полиции, следственным комитетом, службой судебных приставов, мировом суде, юридических отделах организаций (специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность);

- сервисные центры, организации, предприятия (специальность 09.02.05 Прикладная информатика).

#### 2.2.1. Производственная практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования:

- Пробные уроки и занятия:

Проводится рассредоточено, основная цель - формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, развитие у практикантов

творческого отношения к педагогическому труду. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 4-6 человек.

Каждый студент проводит в рамках практики 19 уроков: русский язык - 4 урока, математика – 4 урока, окружающий мир – 2 урока, литературное чтение – 2 урока, продуктивные виды деятельности – 4 урока, физическая культура – 2 урока, музыка -1 урок.

Количество пробных уроков рассчитано, исходя из отведенных часов на практику в расчете числа студентов в группе - 25 человек. Если количество студентов меньше указанного, то количество уроков может быть увеличено по усмотрению учебного заведения в рамках определенных учебным планом часов практики.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

- Летняя:

Проводится концентрировано, основной задачей является приобретение умений организации и жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период. Базой практики являются детские площадки при общеобразовательных школах, домах детского творчества, загородные и оздоровительные лагеря Омутнинска, района и области. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала оздоровительных детских лагерей – социальных партнеров. Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии, могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, остальные проходят практику в качестве помощников вышеуказанных должностей.

- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

Основной задачей является формирование практических умений осуществления внеурочной деятельности учащихся. Формами проведения могут быть кружки, секции и другие виды внеурочной работы в начальной школе. В рамках практики каждый студент проводит не менее 2 внеурочных занятий. Практика проводится рассредоточено под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа делится на подгруппы по 4-6 человек.

ПМ.03 Классное руководство:

- Классное руководство:

Основной задачей является формирование практических умений осуществления деятельности классного руководителя. Формами проведения могут быть классные часы и внеклассные мероприятия, работа с родителями, проведение диагностики. В рамках практики каждый студент проводит не менее 2 форм внеклассных мероприятий, родительское собрание. Практика проводится рассредоточено под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 4-6 человек.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса:

- Методическое обеспечение образовательного процесса:

Проводится в рамках соответствующего модуля. Основной задачей практики является приобретение практического опыта изучения и анализа учебных программ, УМК, методической литературы, разработки учебно-методических материалов, ведения исследовательской работы. Практика проводится концентрировано под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

По итогам всех видов производственной практики оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

### 2.2.2. Производственная практика по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

-Оперативно-служебная деятельность:

Основной задачей практики является приобретение практического опыта выполнения оперативно-служебных задач, ведения делопроизводства, охраны общественного порядка, обеспечения законности, использования специальной техники с соблюдением режима секретности.

Проводится концентрировано в два этапа. Первый этап – по административному праву, второй-уголовному. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

-Организационно-управленческая деятельность:

Проводится концентрировано. Основная задача практики - приобретение практического опыта в организации работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

По итогам всех видов производственной практики оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

### 2.2.3. Производственная практика по специальности 49.02.01 Физическая культура:

ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

- Пробные уроки и занятия по физической культуре:

Проводится рассредоточено под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. Основная цель - формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий по физической, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 3-6 человек.

Каждый студент проводит в рамках практики 12 уроков физической культуры.

Количество пробных уроков рассчитано, исходя из отведенных часов на практику в расчете числа студентов в группе -25 человек. Если количество студентов меньше указанного, то количество уроков может быть увеличено по усмотрению учебного заведения в рамках определенных учебным планом часов практики.

ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры:

- Организация и проведение внеурочной работы в области физической культуры:

Основной задачей является формирование практических умений осуществления внеурочной деятельности в области физической культуры. Формами проведения могут быть кружки, секции и другие виды внеурочной работы в школе. Практика проводится рассредоточено под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 4-6 человек.

- Летняя:



Проводится концентрировано, основной задачей является приобретение умений организации физкультурной работы и жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период. Базой практики являются детские площадки при общеобразовательных школах, домах детского творчества, загородные и оздоровительные лагеря Омутнинска, района и области. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала оздоровительных детских лагерей - баз практики. Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии, могут быть назначены на штатные должности физруков, плавруков, воспитателей, вожатых, остальные проходят практику в качестве помощников вышеуказанных должностей.

ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания:

- Методическое обеспечение физического воспитания:

Основной задачей практики является приобретение практического опыта изучения и анализа учебных программ, УМК, методической литературы, разработки учебно-методических материалов, ведения исследовательской работы. Практика проводится концентрировано под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

ПМ.04 Преподавание ОБЖ по основным общеобразовательным программам:

- Пробные уроки и занятия по ОБЖ:

Проводится концентрировано под руководством преподавателей колледжа и педагогических работников школ. Основная цель - формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий по Основам безопасности жизнедеятельности, внеурочной деятельности. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

Каждый студент проводит в рамках практики 1 уроку ОБЖ.

По итогам всех видов производственной практики оформляется отчет. Студенты, успешно прошедшие практику, проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

2.2.4. Производственная практика по специальности 09.02.05 Прикладная информатика:

ПП проходит по профессиональным модулям:

ПМ.01 Обработка отраслевой информации;

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности.

ПП содержит:

- Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;

- Работу с системами управления взаимоотношений с клиентом;

- Продвижение и презентацию программной продукции;

- Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности;

- Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета при наличии положительного аттестационного листа по практике.

На основании аттестационного листа заполняется оценочная документация по практике.

#### 2.2.5. Производственная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Проводится по:

- ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития;

- ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения;

- Летняя;

- ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

- ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по специальности, должны быть выполнены.

Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с последующим предоставлением отчета.

Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности

#### 2.2.6. Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа

ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» проводится концентрировано.

ПМ.02 «Социальная работа с семьей и детьми» проводится концентрировано.

ПМ.03 «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС» проводится концентрировано.

ПМ.04 «Организация социальной работы в различных сферах» проводится концентрировано.

ПМ.05 «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС» проводится концентрировано.

ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится концентрировано.

Отчетная документация: дневник практики, аттестационный лист (для очного отделения), приложения.

### **2.3. Преддипломная практика**

- Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- Базами практики служат: общеобразовательные школы, дошкольные учреждения, отделения полиции города, района, области, сервисные центры города, предприятия, отвечающие уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражающие перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, имеющие квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

- Проводится под руководством преподавателей колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений города, района, области, специалистов центров, организаций и предприятий, работников полиции, службы судебных приставов, юридические отделы организаций и предприятий.

- В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

- К прохождению преддипломной практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

### **Права и обязанности студентов в период прохождения преддипломной практики**

#### *1. Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:*

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, где они проходят практику;

- строго соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задания руководителя в соответствии с программой преддипломной практики;

- полностью и самостоятельно выполнять поставленные руководителями задания,

предусмотренные программой и графиком прохождения практики;

- посещать консультации руководителя практики в назначенное время;

- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

#### *2. Студенты при прохождении преддипломной практики имеют право:*

• получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

• пользоваться библиотекой организации, информационными, нормативными материалами организации по согласованию с руководителем практики;

• консультироваться с руководителями организации по вопросам преддипломной практики и выполнению задания.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые Колледжем.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительные оценки в период прохождения практики или при защите отчета по практике, отчисляются из Колледжа за академическую неуспеваемость.

За недобросовестное отношение к практике, нарушение трудовой дисциплины, пропуски без уважительной причины, недостойное поведение, нарушение правил техники безопасности на студента могут быть наложены дисциплинарные взыскания вплоть до отстранения от прохождения практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по преддипломной практике студент не допускается к государственной итоговой аттестации и может быть отчислен из учебного заведения как имеющий академическую задолженность согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

#### 2.3.1. Преддипломная практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, проводят не менее 15 уроков в неделю (т.е. не менее 60 уроков); 2 классных часа (внеклассные мероприятия); 4 занятия по внеурочной деятельности; родительское собрание; изучают развитие детского коллектива.

Отчетная документация: дневник практики, отчет о прохождении преддипломной практики, сводная ведомость сформированности общих компетенций, характеристика, приложения: конспекты уроков, внеклассных и внеурочных занятий, родительского собрания, характеристика детского коллектива с диагностическими материалами, материалы исследований по теме выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### 2.3.2. Преддипломная практика по специальности 49.02.01 Физическая культура:

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей физической культуры, проводят не менее 12 уроков в неделю (т.е. не менее 48 уроков); 2 внеклассных мероприятия; 2 занятия по внеурочной деятельности (секции); диагностируют уровень физической подготовленности.

Отчетная документация: дневник практики, отчет о прохождении преддипломной практики, сводная ведомость сформированности общих компетенций, характеристика, приложения: конспекты уроков, внеклассных и внеурочных занятий, диагностические результаты, материалы исследований по теме выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### 2.3.3. Преддипломная практика по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

В ходе практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностными обязанностями сотрудника полиции соответствующего подразделения: патрульно-постовой службы, группы исполнения административного законодательства, государственной инспекции безопасности дорожного движения, отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, следственного отдела и отдела дознания, службы судебных приставов, юридического отдела организации, мировых судей.

Отчетная документация: дневник практики, отчет о прохождении преддипломной практики, сводная ведомость сформированности общих компетенций, характеристика, приложения: составленные в ходе практики процессуальные документы, материалы исследований по теме выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### 2.3.4. Преддипломная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

В ходе практики студенты выполняют обязанности воспитателей, осуществляют организацию и руководство деятельностью детей в повседневной жизни, учебно-познавательную, игровую и трудовую деятельность; НОД по методике развития речи, подготовке детей к обучению грамоте; методике экологического образования; методике математического развития; методике развития детского изобразительного творчества; методике физического воспитания и развития; методике музыкального воспитания (согласно сетке НОД в конкретной возрастной группе); 2 досуговых мероприятия: методика физического воспитания и развития – 1 и практикум по детской литературе - 1; родительское собрание; характеристику развития детского коллектива

Отчетная документация: дневник практики, аттестационный лист, характеристика, приложения: конспекты занятий, работы вне занятий, родительского собрания, характеристика детского коллектива с диагностическими материалами, материалы исследований по теме выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

При заочной форме обучения преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель, но студент имеет право самостоятельно выбрать учреждение, в котором будет проходить практику.

#### 2.3.5. Преддипломная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа

В ходе практики студенты выполняют обязанности социальных работников, осуществляют диагностирование, планируют работу по выявленной проблеме, оказывают различные виды социальной помощи.

Отчетная документация: дневник практики, характеристика, приложения.

По итогам преддипломной практики проводится аттестация в форме дифференцированного

При заочной форме обучения преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель, но студент имеет право самостоятельно выбрать учреждение, в котором будет проходить практику.

Отчетная документация: дневник практики, приложения.

### **3. Организация практики**

3.1. При реализации ППСЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППСЗ, учебными планами Колледжа.

3.2.1. Продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:

- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше

При 5-дневной рабочей неделе базы практики допускается перераспределение времени на другие рабочие дни не превышающее допустимую учебную недельную нагрузку и требования ТК РФ.

3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация (колледж) и организации.

3.4.1. Образовательная организация (колледж):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики, программу преддипломной практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают содержание и планируемые результаты практики, заданий на практику, программу преддипломной практики;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а так же оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Распределение на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента или группы студентов за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителей практики от организации и Колледжа.

3.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные содержанием практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать требования режима секретности при прохождении практики в правоохранительных органах.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет заведующий практикой (ответственный за практику), непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателями профессионального цикла.

3.9. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся практического опыта и сформированности профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа,
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и прохождении государственной итоговой аттестации.

3.15. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного и прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Оплата за руководство практикой**

Оплата труда преподавателей колледжа, учителей школ и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится соответственно с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы на основании имеющейся квалификационной категории. Указанная оплата производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

##### **4.1. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

4.1.1. За руководство учебными видами практики, проводимыми концентрировано: Полевой, Подготовке к пробным урокам, Основам организации внеурочной деятельности младших школьников, Подготовке к преддипломной практике - 36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов;

- за Психолого-педагогические основы обучения в начальной школе и Психолого-педагогические основы классного руководства в начальной школе оплата производится за фактически отработанные часы, отведенные учебными планами на практику из расчета 36 часов в неделю (при концентрированной) и 6 часов в неделю - рассредоточенной.

4.1.2. За Подготовку к летней практике преподавателям колледжа и другим специалистам, привлекаемым к проведению практики, производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 часов на учебную группу.

- за руководство, контроль и подведение итогов Летней педагогической практики преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого практиканта, за весь период практики.

4.1.3. Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

За показательный урок, проведенный учителем школы, оплачивается 2 часа (за подготовку и участие в анализе). Преподавателю колледжа оплачивается - 2 часа (за наблюдение и анализ).

4.1.4. За руководство производственной практикой Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, Классное руководство:

- за руководство подгруппами практикантов – 2 часа за каждого практиканта в семестр

- преподавателю колледжа оплачивается 3 часа в неделю (за подготовку, наблюдение и анализ), учителям школы – 1 час (за подготовку и анализ).

4.1.5. За руководство подгруппой практикантов при проведении учебной практики Адаптация первоклассника к школе преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанные часы, отведенные учебными планами на практику из расчета 36 часов за весь период практики, учителям школы – 20 часов (за подготовку и анализ).

4.1.6. За руководство группой (подгруппой) практикантов при проведении производственной практики Методическое обеспечение образовательного процесса



преподавателю колледжа оплачивается из расчета 36 часов за весь период практики, учителям школы – за фактически отработанное время, но не более 36 часов.

4.1.7. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю колледжа – 2,5 часа ( за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю школы – 1 час (за консультации и анализ);
- за руководство подгруппами практикантов – 2 часа за каждого практиканта в семестр

4.1.8. За руководство преддипломной практикой:

- учителям начальных классов – по 12 часов в неделю за каждого практиканта и 4 часа за весь период практики (за внеурочную деятельность и классное руководство);
- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов – не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;
- преподавателю педагогики, психологии, МДК – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

4.1.9. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

## **4.2. Оплата за руководство практикой по специальности 49.02.01 Физическая культура**

4.2.1. За руководство учебными видами практики, проводимых концентрировано: Совершенствование двигательных навыков, Основы организации туристической работы (49.02.01 Физическая культура) - 36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов.

Основы организации внеурочной работы в области физической культуры-36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов и по 0,25 часа за проверку работ практикантов.

4.2.2. За Подготовку к летней практике преподавателям колледжа и другим специалистам, привлекаемым к проведению практики, производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 часов на учебную группу.

- за руководство, контроль и подведение итогов Летней педагогической практики преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого практиканта, за весь период практики.

4.2.3. Практика наблюдений показательных уроков и занятий:

За показательный урок, проведенный учителем школы, оплачивается 2 часа (за подготовку и участие в анализе). Преподавателю колледжа оплачивается -2 часа (за наблюдение и анализ) и 0,10 часа за проверку работ практикантов.

4.2.4. За пробный урок или занятие (по физической культуре и ОБЖ), проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю колледжа – 2,5 часа (за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю школы – 1 час (за консультации и анализ);
- за руководство подгруппами практикантов – 2 часа за каждого практиканта в семестр

4.2.5. За руководство производственной практикой Организация и проведение внеурочной работы в области физической культуры:

- за руководство подгруппами практикантов – 2 часа за каждого практиканта в семестр
- преподавателю колледжа оплачивается 3 часа в неделю за подгруппу (за подготовку, наблюдение и анализ), учителям школы – 1 час (за подготовку и анализ)

4.2.6. За руководство группой (подгруппой) практикантов при проведении производственной практики Пробные уроки и занятия по ОБЖ:

преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время из расчета 36 часов за весь период практики, учителям школы – 1 час за консультацию и анализ пробного урока, преподавателю колледжа 2,5 часа пробный урок (подготовка, наблюдение, анализ).

Методическое обеспечение физического воспитания - 36 учебных часов в неделю за группу (подгруппу) практикантов и по 0,25 часа за проверку работ практикантов

4.2.7. За руководство преддипломной практикой:

- учителям физической культуры – по 9 часов в неделю за каждого практиканта и 3 часа за весь период практики (за внеурочную и внеклассную деятельность), 1 час за весь период практики учителю ОБЖ;

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов – не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

- преподавателю педагогики, психологии, МДК – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

4.2.8. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

### **4.3. Оплата за руководство практикой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

4.3.1. За руководство учебной и производственной практикой преподавателю колледжа и специалистам организации оплачивается 36 часов за подгруппу практикантов.

4.3.2. За руководство преддипломной практикой:

- специалистам организации – по 10 часов в неделю за каждого практиканта

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов, проверку отчетов, защиту преддипломной практики – не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

4.3.3. За руководство каждым видом практики руководителю организации (заместителю руководителя) оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

### **4.4. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

4.4.1. Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других проводится за счет времени, отведенного на лабораторные работы и практические занятия соответствующих дисциплин (психологии, педагогики, специальной психологии, специальной педагогики, частных методик и др.).

За организацию наблюдений, за руководство психолого-педагогической практикой, ознакомительной практикой в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и других воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

4.4.2. За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателями колледжа (училища) (в трех возрастных группах), оплачивается 6 часов.

Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

4.4.3. За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других, за руководство практикой наблюдений и пробных занятий и практикой в системе микросоциума преподавателю колледжа (училища) оплачивается за работу в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа.

За руководство практикой подгруппы практикантов по программе дополнительной подготовки преподавателю колледжа (училища) оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за день практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день практики. Другим специалистам базовых учреждений практики по программе дополнительной подготовки оплата производится в количестве 4 часов за каждого студента за весь период практики.

4.4.4. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и других преподавателям колледжа (училища) оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

4.4.5. За руководство летней педагогической практикой студентов (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) преподавателям колледжей (училищ) оплачивается фактически отработанное время, но не более **7 часов** за каждого практиканта за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается **1 час** за день практики.

4.4.6. За руководство преддипломной практикой оплачивается: - преподавателю колледжа (училища), на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 часов за день практики; в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю;

- преподавателю педагогики, психологии, специальной педагогики, специальной психологии, частных методик колледжа (училища), выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики;

- за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.4.7. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта.

4.4.8. Оплата преподавателям колледжа (училища) за подготовку к летней практике проводится за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю за группу студентов.

4.4.10. Оплата преподавателям командировочных расходов производится педагогическим колледжем (училищем) в соответствии с действующим законодательством об оплате

служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.4.1. При наличии дополнительных финансовых средств образовательное учреждение вправе увеличивать размер оплаты за руководство профессиональной практикой по всем ее видам.

4.4.12. Оплата преподавателя колледжа (училища) при очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения за руководство практикой (учебной и педагогической), проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной (квалификационной) практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место.

#### **4.5. Оплата за руководство практикой по специальности 09.02.05 Прикладная информатика**

4.5.1. За руководство учебной и производственной практикой преподавателю колледжа оплачивается 36 часов в неделю.

4.5.2. За руководство преддипломной практикой:

- преподавателю колледжа за руководство практикой, проверку отчетов, защиту преддипломной практики – не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

4.5.3. За руководство каждым видом практики руководителю организации (заместителю руководителя) оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.