

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

## «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Рассмотрено  
на общем собрании Трудового коллектива  
протокол от 27.02.2023 г. № 30

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.02.2023 г. № 15

## Директор

## КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

Т.В. Балыбердина



## Положение

## о порядке контроля качества оказания образовательных услуг КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

г. Омутнинск, 2023

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение «О порядке контроля качества оказания образовательных услуг Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Настоящее Положение определяет порядок внутреннего (собственного) контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников с целью определения соответствия выполнения образовательных услуг Кировским областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее - Колледжем) региональному стандарту качества предоставления государственной услуги

Объектом контрольных мероприятий являются:

- качество предоставляемых образовательных услуг колледжем, условия их предоставления,
- соответствие услуг требованиям стандарта качества предоставления государственной услуги «Услуги по предоставлению профессионального обучения, среднего профессионального образования по профессиям и специальностям отраслей образования и экономики».

## **2. Цели и задачи контрольных мероприятий**

Цели контрольных мероприятий:

Оценка соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандарту качества предоставления государственной услуги «Услуги по предоставлению профессионального обучения, среднего профессионального образования по профессиям и специальностям отраслей образования и экономики».

Для этого в колледже создаётся система контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников, которая охватывает этапы планирования, работу с клиентами, определение результатов деятельности, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Задачи контрольных мероприятий:

Услуги по предоставлению среднего профессионального образования должны обеспечить:

- подготовку специалистов среднего звена соответствующего уровня согласно Перечню профессий и специальностей, установленного Правительством РФ по всем направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего или среднего общего образования;

- востребованность выпускников должна быть максимальна;
- качество и уровень среднего профессионального образования должны предоставлять выпускникам возможность получения высшего профессионального образования.

### **3. Критерии оценки**

- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует профессиональная образовательная организация;
- Укомплектованность профессиональной образовательной организации специалистами и их квалификация;
- Наличие материальной базы, обеспечивающей реализацию ОПОП по аккредитованным специальностям;
- Наличие и доступность информации о колледже, порядке и правилах предоставления услуги гражданам;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью колледжа.

### **4. Планирование контроля**

Контроль качества образовательных услуг включается в годовой план работы колледжа. В этот раздел включаются следующие этапы:

4.1. Разработка и совершенствование документов, в соответствии с которыми функционирует колледж.

4.2. Выполнение предписаний контролирующих органов.

4.3. Подготовка и сдача образовательной организации к новому учебному году.

4.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

• Программа повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

• Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников.

4.5. Информирование о порядке и правилах предоставления образовательных услуг населения.

4.6. Организация работы с потребителями услуг.

### **5. Организация внутреннего контроля качества оказания образовательных услуг.**

Осуществление контроля за качественным предоставлением услуг, учетом проверок и устранением выявленных недостатков возложен на зам. директора по УР. Предусмотрена регистрация заявлений граждан в «Книге регистрации жалоб на качество услуг». Оценка соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандарту качества, установленному в Кировской области, проводится по результатам проводимых

мероприятий: внешняя оценка – распределителями бюджетных услуг. внутренняя – администрацией колледжа. Ежегодно проверки оформляются в виде информации «Услуги по предоставлению профессионального обучения, среднего профессионального образования по профессиям и специальностям отраслей образования и экономики». Результаты рассматриваются на педагогическом Совете, по итогам выносится решение.

Для оценки качества предоставляемых услуг в области среднего профессионального образования в колледже ежемесячно предоставляются и анализируются показатели:

- зам. директора по УР анализирует: ведение электронных журналов, выполнении учебных программ, успеваемости, качестве обучения (доля успевающих на «4» и «5»), посещаемости учебных занятий, сохранности контингента; предоставляет информацию в общественный управленческий Совет и отчёт о выполнении стандарта качества предоставляемых образовательных услуг в Министерство образования Кировской области;
- зам. директора по УМР анализирует: повышение квалификации педагогических работников, участие педагогов и обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- заведующие учебной и производственной практиками анализируют: отчёты руководителей практики от образовательной организации, журналы практики, аттестационные листы и характеристики руководителей практики от организации;
- заведующий отделением анализирует: пропуски занятий, отсутствие нарушений прав и свобод обучающихся; социально-психологическая служба анализирует направления и результаты воспитательной работы классных руководителей в группах
- инспектор по кадрам анализирует: наличие жалоб потребителей образовательных услуг на качество предоставления их, качественный состав преподавателей.

## **6. Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля**

Если запланированные результаты качества предоставления образовательных услуг не достигнуты, то на педагогическом Совете анализируются причины невыполнения стандарта качества предоставления государственной услуги. Составляется конкретный план устранения выявленных недостатков с указанием ответственных лиц за достижение запланированного результата. Этот план утверждается решением педсовета. В этом случае к предоставляемому ежегодному отчёту в Министерство образования Кировской области прилагается пояснительная записка о причинах невыполнения стандарта качества и план достижения запланированного результата.