

Утверждено
Приказом от 29.12.2025 № 190-ОД
Директор
Коглобу «Омутнинский колледж
педагогики, экономики и права»
Балыбердина Т.В.



План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков Коглобу
Коглобу «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»
на 2026 год

№ п/п	Мера по минимизации коррупционных рисков	Минимизируемые коррупционные риски (кратко)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
1.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об их обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении служебной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, заведующие отделениями
3	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия коррупции	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 1 раза в год	Заместители директора, заведующие отделениями
4.	Размещение на официальном сайте колледжа утвержденных локальных нормативных актов	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения	Ответственный за ведение сайта
5.	Размещение сведений о проводимых закупках товаров, работ и услуг в ЕИС, на электронной площадке	Ограничение круга потенциальных участников закупки	Постоянно	Специалист по закупкам
6.	Согласование проектов локальных нормативных актов с органами самоуправления колледжа	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Постоянно	Заместители директора
7.	Проведение оценки локальных нормативных актов на предмет соответствия законодательству	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Постоянно	Заместители директора

8.	Контроль за деятельностью работников со стороны непосредственных руководителей	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, скрытием отражаемых сведений	Постоянно	Заместители директора, руководители подразделений
9.	Проведение многоуровневого собеседования при приеме на работу	Предоставление преимущества при приеме на работу аффилированным лицам	Постоянно	Заместители директора, руководители подразделений
10.	Предоставление гарантей и дополнительных мер поддержки работникам и получающимся на основании требований нормативно-правовых актов	Установление необоснованных преимуществ	Постоянно	Заместители директора, руководители подразделений
11.	Разработка оценочных средств для проведения аттестации работников	Принятие необъективного решения о соответствии работника занимаемой должности	По мере необходимости	Заместители директора, руководители подразделений
12.	Начисление и выплата заработной платы в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Неправомерное и (или) назначение необоснованное назначение работникам выплат	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Оценка деятельности работников (на основании которой осуществляется назначение стимулирующих выплат комиссий по премированию и распределению фонда оплаты труда)	Необоснованное назначение работникам стимулирующих выплат	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер
14.	Внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО	Выдача документов об образовании и (или) квалификации безосновательно или в нарушении установленного порядка	В течение 3 дней со дня выдачи документов	Заместитель директора
15.	Осуществление контроля за проведением аттестации получающихся со стороны руководителей	Завышение оценки при проведении аттестации за взятку	Постоянно	Заместители руководители подразделений