

Приложение № 1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ

«Омутнинский колледж
педагогической, экономики и права»

Т.В. Балыбердина



ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	сентябрь 2024 года	
2	Онлайн-обучение медиа-школа «Мысли Вне» г. Киров	Октябрь 2024 года	
3	Создание и ведение медиа-групп учебных групп	Октябрь 2024 года	
4	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Ноябрь 2024 года	
5	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: <ul style="list-style-type: none">➤ Программа обработки фото файлов. Программа Paint.➤ Программа Adobe Photoshop.➤ Программа обработки видео файлов Movie maker и др.➤ Программа обработки видеофайлов Windows live.	Ноябрь- декабрь 2023 года	
6	Сбор информации о текущих событиях для сайта колледжа, социальных мессенджеров ВК, Telegram, Сферум	В течение года	
7	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям колледжа.	В течение года	
8	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	
9	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: <ul style="list-style-type: none">➤ Мероприятия проводимые в колледже➤ Участие колледжа в конкурсах, жизнь колледжа, его студенты и преподаватели➤ Создание тематических презентаций	В течение года	
10	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах и конкурсах.	В течение года	

11	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года	
12	Информационная поддержка сайта.	В течение года	
13	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий.	В течение года	
14	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд колледжа.	В течение года	

Руководитель медицентра



А.Н. Малиненко